

BIBLIOTEKOS FONDŲ APSKAITA

Šioje instrukcijoje yra aprašytos taisyklės, kaip sistemoje registruoti IT vieneto – Bibliotekos fondo - operacijas.

Operacijų eiliškumas:

- Bibliotekos fondo kortelės sukūrimas;
- Bibliotekos fondo pirkimas;
- Bibliotekos fondo registravimas IT apskaitoje;
- Bibliotekos fondo nurašymas

1. Bibliotekos fondo kortelės sukūrimas

Atitinkamai pagal tai, kiek galimų bibliotekos fondų (pagal finansavimo šaltinį), tiek susikurkite ilgalaikio turto vienetų:

▶ CA-00000018	Bibliotekos fondai VB
CA-00000021	Bibliotekos fondai ES
CA-00000022	Bibliotekos fondai Kiti šaltiniai
CA-00000026	Bibliotekų fondai SAV_B

Bibliotekos fondo IT vienetas kuriamas įprastine tvarka ir užpildomi privalomi ir kiti svarbūs laukai:

- Inventorinis numeris;
- Pavadinimas – Bendrinis, pvz. Bibliotekos fondas SAV_B;
- Įvedimo į eksploataciją data – pagal poreikį;
- Organizacinis vienetas;
- Vieta ir atsakingas asmuo (nurodyti būtina);
- Rūšis pagal nuosavybės formą - Savivaldybės turtas;
- Rūšis pagal valdymo formą – Nuosavas;
- Naudojimo būklė – Naudojimas veikloje;
- Pirkimo būdas - Pagal sandorį: pirkimas arba Nemokamai gautas;
- Įvertinimo metodas – Tikroji vertė – **SVARBU**.

Ilgalaikis turtas: Bibliotekų fondai SAV_B

Pagrindinė informacija	Papildoma informacija	Detalės	Administravimo informacija	Irašo sauga
Turtas Inventoriaus numeris CA-00000026 Pavadinimas Bibliotekų fondai SAV_B Turto grupė Bibliotekų fondai Statusas Eksploatuojama Aprašymas	Įsigijimo informacija Įsigijimo data 2012.01.01 Įsigijimo dokumentas Mato vienetas vnt Kiekis 1 Pradinė vertė 30,41 Įsigijimo vertė 186,85	Eksplotacija Įvesta į eksploataciją 2014.12.31 Eksplotacijos aktas Nurašyta Likvidacijos aktas Vieta ir atsakomybė Organizacinis vnt. Padalinys Vieta Biblioteka - skaitykla Atsakingas asmuo Gerulaitienė Edita	Turto įvertinimas Įvertinimo metodas Tikroji vertė Suakauptas nusidėvėjimas 0,00 Likutinė vertė 186,85 Perkainojimas 0,00 Balansinė vertė su perkainojimu 186,85 Perkainojimo nusidėvėjimas 0,00 Likvidacinė vertė 0,00 Likusi nusidėvėjimo vertė 186,85	

2. Bibliotekos fondo pirkimas

Perkant Bibliotekos fondą, visų pirma yra kuriama Pirkimo sąskaita. Pirkimo sąskaita kuriama įprastiniu būdu, tik perkamas produktas yra "IT pajamavimui". Gali būti pavadintas ir kitaip, tik svarbu, kad būtų sudėtos teisingos grupės:

Pagrindinė informacija	Tiekėjų informacija	Alternatyvūs pavadinimai	Administravimo informacija	Irašo sauga						
Produkto: IT pajamavimui Pavadinimas IT pajamavimui Aprašymas Gamintojas Grupė ATSARGOS/IT komplektavimui Turto grupė Ilgalaikis turtas KN kodas			Papildoma informacija Statusas (aktyvus) Aktyvus Suspenduota Ne Priežastis Tipas Prekė Kaina 0,0000 Galia suteikti nemokamai Galia redaguoti Kaina tik iš kainyno Paveiksliukas	Globalios grupės Pridėti grupę Pašalinti Eksportuoti grupes Importuoti grupes <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kodas</th> <th>Grupė</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GG00000070</td> <td>ERP.Global.Group.Name.TXT.ATSARGOS/IT komplektavimui</td> </tr> <tr> <td>GG00000182</td> <td>PVM tarifų grupės:21% PVM tarifas</td> </tr> </tbody> </table>	Kodas	Grupė	GG00000070	ERP.Global.Group.Name.TXT.ATSARGOS/IT komplektavimui	GG00000182	PVM tarifų grupės:21% PVM tarifas
Kodas	Grupė									
GG00000070	ERP.Global.Group.Name.TXT.ATSARGOS/IT komplektavimui									
GG00000182	PVM tarifų grupės:21% PVM tarifas									

Susivedus pirkimo sąskaitą, detalėse prisidėjus produktą ir paskyrus sumų detalizacijoms, atsidarykite Sumų detales ir prisidėkite papildomai detalę – { IT naudojimas veikloje } -> {Naudojimas pagrindinėje veikloje}:

 		
Tipas	Pavadinimas	Kodas
Darbuotojas	Edita Gerulaitienė	46708060902
Ilgalaikio turto vienetas	Bibliotekos fondai VB	CA-00000018
Finansavimo šaltinis	02.02 Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dota	SAV_DMK
Funkcinė klasifikacija	09.02.02.01.	09.02.02.01.
Sąmata	Mokinio krepšelis	MVŽEIM-SM-2011-000002
Programa	Švietimas, kultūra ir sportas	01
Priemonė	Moksleivio krepšelio finansavimas	01
Ekonominė klasifikacija	Spaudiniai	2211108
Finansavimo šaltinio tipas	02	02
Asignavimų valdytojas	Jonavos r. Žemių mokykla - daugiafunkcis cent	290304250
Turto grupė	Bibliotekų fondai	120920
IT rūšis pagal nuosavybės formą	Savivaldybės turtas	MunicipalProperty
IT rūšis pagal valdymo formą	Nuosavas	Own
IT naudojimo būklė	Naudojamas veikloje	IsOperational
IT įsigijimo būdas	Pagal sandorį: nemokamai gautas	UnderTheTransactionReceiv
Geografinė vieta	Jonavos rajono Žemių vidurinė mokykla	IT_Jonavos rajono Žemių vi
IT naudojimas veikloje	Naudojamas pagrindinėje veikloje	UsedForTheMainActivity

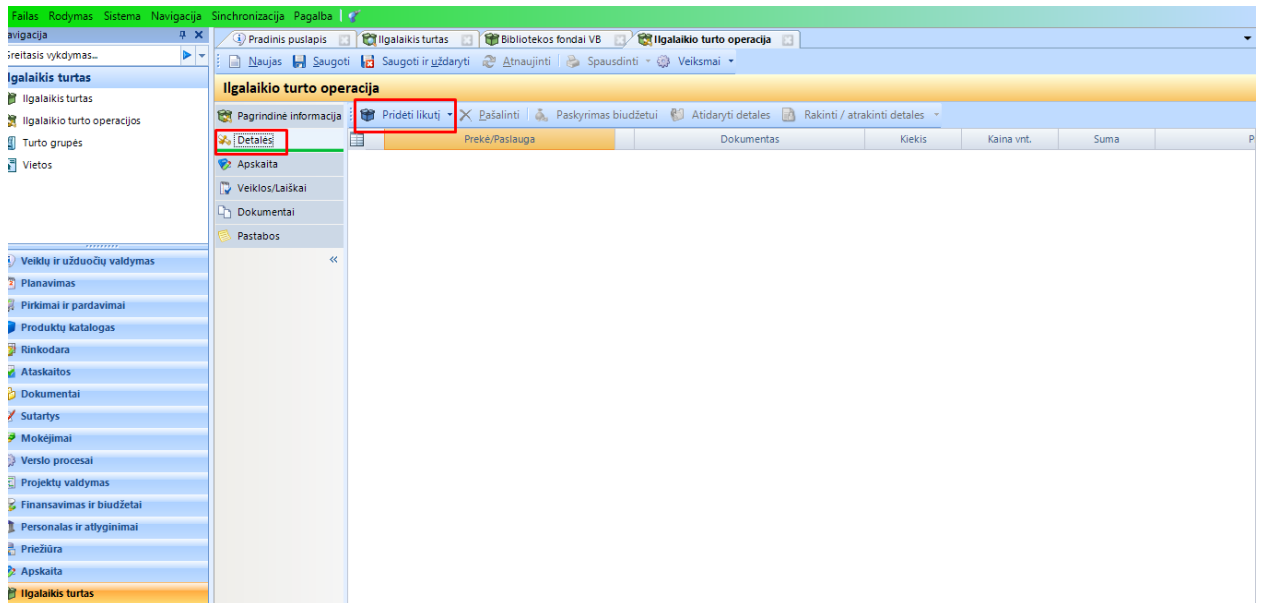
Pirkimo sąskaita tvirtinama įprastinių būdu pasirenkant korespondencijas:

- Pirkimas (su gautu finansavimu) - jeigu buvo išankstinis apmokėjimas padarytas
- Pirkimas (be gauto finansavimo) – jeigu išankstinio mokėjimo nebuvo.

3. Bibliotekos fondo registravimas IT apskaitoje

Kada jau yra suvesta pirkimo sąskaita, atsidarykite Ilgalaikis turtas -> Bibliotekos fondo turto vienetas (atitinkamai pagal reikiamą finansavimo šaltinį):

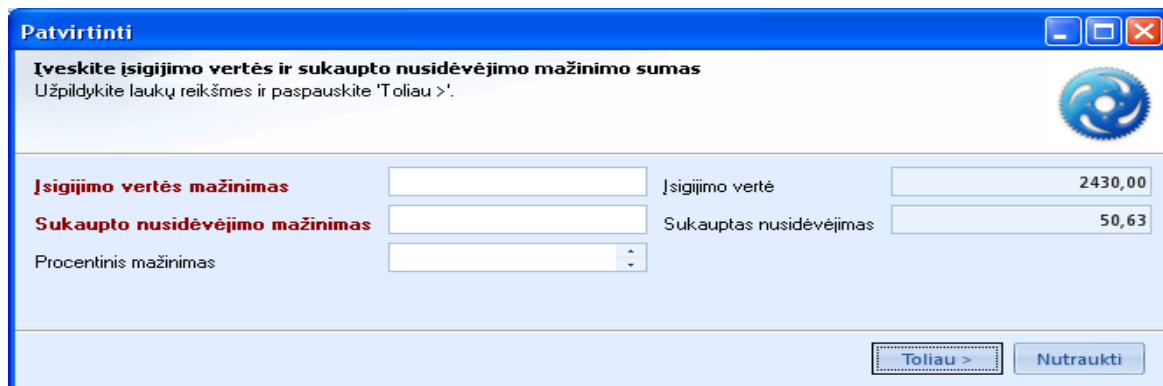
- a) Operacijos -> Naujas -> Operacijos tipas {Ilgalaikio turto įsigijimas} -> Įsigijimo data -> Detalės -> Pridėti likutį. Atsidariusiame sąraše susiraskite reikiamą (-as) pirkimo sąskaitą ir pridėkite.



- b) Atidarykite detales ir įsitikinkite, kad detalizacijose yra {IT naudojimas veikloje};
c) Tvirtinkite pasirinkus korespondenciją IT_01 IT pajamavimas.

4. Bibliotekos fondo nurašymas

Operacija vykdoma pasirinkus konkrečią turto kortelę. Kuriama nauja operacija {Ilgalaikio turto dalies nurašymas}. Nurodoma data. Spaudžiamas mygtukas [Patvirtinti]. Atsiranda pranešimas, kuriame nurodoma nurašomo IT įsigijimo vertė ir nusidėvėjimo suma



Įsigijimo vertės mažinimo laukelyje vedama nurašoma suma.

Nurodžius reikiamas sumas spaudžiamas mygtukas [Toliau]. Korespondencijų sąrašė pasirenkama korespondencija IT_33 Dalinis IT nurašymas (bibliotekos fondai). Korespondencija patikrinimui:

D 87xx K 1xxx

D 42xx (p) K 70xx