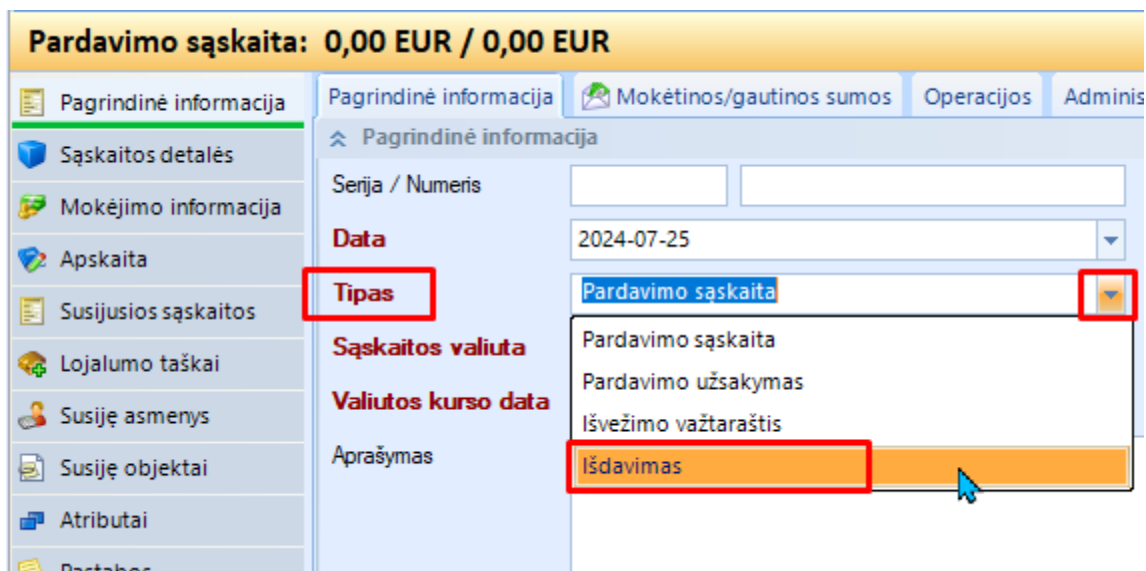


ATSARGŲ PERDAVIMAS KITIEMS VSS ARBA KITIEMS SUBJEKTAMS

Atsargų perdavimas atliekamas modulyje „Pirkimai ir pardavimai“.

Kuriama nauja pardavimo sąskaita, kurioje Tipas nurodomas „Išdavimas“.

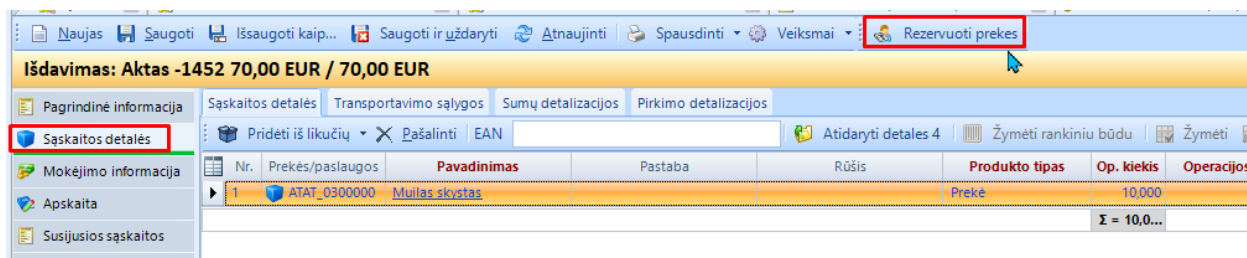


Užpildoma pagrindinė sąskaitos informacija.

Pirkėjas – pasirenkamas partneris iš sąrašo, kuriam perduodamos atsargos.

Sąskaitos detalėse spaudžiame Pridėti->Pridėti iš likučių. Paieškos lange pasirenkamos perduodamos atsargos. Spaudžiame Saugoti.

Toliau iš eilės spaudžiami funkciniai mygtukai: „Rezervuoti prekes“, „Pradėti prekių rinkimą“, „Žymėti“, „Patvirtinti išrinktas prekes“, „Patvirtinti prekių pardavimą“. Paspaudus pirmą mygtuką aktyvuojami sekantys.



Tvirtinama su korespondencija „Nemokamai perduotos atsargos kitiems subjektams“, arba „Nemokamai perduotos atsargos VS subjektams“.