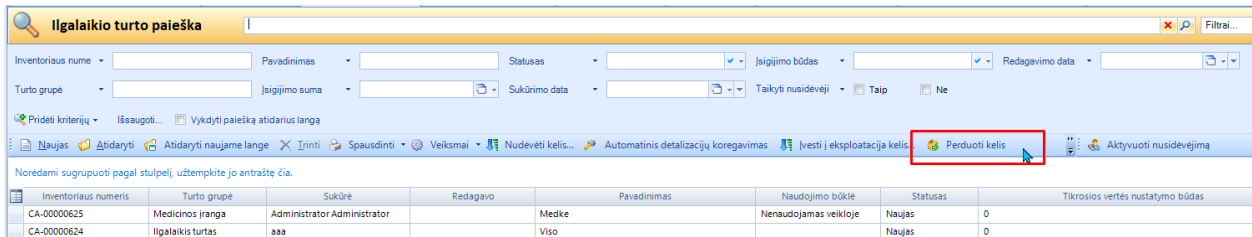


ILGALAIKIO TURTO PERDAVIMAS IŠ VIENO ATSAKINGO KITAM ATSAKINGAM ASMENIUI

Yra keli perdavimo būdai:

1. Kiekvienoje Ilgalaikio turto kortelėje kuriama nauja operacija „Ilgalaikio turto perdavimas“. Įvedus operacijos datą spaudžiama „Saugoti“ ir „Patvirtinti“. Atsiradusiame naujame lange nurodomas tik naujas materialiai atsakingas asmuo. Informacijos laukų, kurie nesikeičia, pildyti nereikia.
2. Perdavimas atliekamas automatiškai visoms išfiltruotoms IT kortelėms – ilgalaikio turto sąrašė reikia susidėti tokius filtrus, kad lange būtų tik norimi perduoti IT vienetai. Tai atlikus spaudžiamas mygtukas „Perduoti kelis“. Atsiradusioje lentelėje nurodomas tik naujas materialiai atsakingas asmuo. Informacijos laukų, kurie nesikeičia, pildyti nereikia.



Ilgalaikio turto paieška

Inventoriaus numeris: Pavadinimas: Statusas: Įsigijimo būdas: Redagavimo data:

Turto grupė: Įsigijimo suma: Sukūrimo data: Taikyti nusidevėjimą: ☐ Taip ☐ Ne

Pridedami kriterijai: Išsaugoti... Vykdyti paiešką atidarius langą

Naujas Atidaryti Atidaryti naujame lange Įspėti Spausdinti Veiksmai Nudėvėti kelis... Automatinis detalizacijų koregavimas Įvesti į eksploataciją kelis **Perduoti kelis** Aktyvuoti nusidevėjimą

Noredami sugrupuoti pagal stulpelį, užtempkite jį antraštę čia.

Inventoriaus numeris	Turto grupė	Sukūrė	Redagavo	Pavadinimas	Naudojimo būklė	Statusas	Tikrosios vertės nustatymo būdas
CA-00000625	Medicinos įranga	Administrator Administrator		Medikė	Nenaudojamas veikloje	Naujas	0
CA-00000624	Ilgalaikis turtas	aaa		Viso		Naujas	0