

ATOSTOGŲ NORMOS IR SUKAUPTŲ DIENŲ KOREKCIJA

1. Atostogų norma ir jos korekcija

Tvirtinant naują darbo sutartį, automatiškai parenkamos programos nustatymuose įvestos šios atostogų dienų normos atsižvelgiant į pareigybės tipą:

- valstybės tarnautojams- 22 d.
- pedagogams – 40 d.
- visiems kitiems – 20 d.

Pastaba: norint, kad pedagoginiams darbuotojams automatiškai būtų parenkama 40 dienų atostogų norma, prie pareigybės turi būti nurodyta Darbo sritis „Pedagoginis darbuotojas“

Pareigybė: Mokytojas

Pagrindinė informacija
Pareigybių linksniai
Atributai
Pastabos
Dokumentai

Pagrindinė informacija
Administravimo informacija
Įrašo sauga

General information

Kodas
Mokytojas

Pavadinimas
Mokytojas

Pareigybės tipas
Biudžetinių įstaigų (BI) ir organizacijų darbuotojas

Pareigybės subtipas
Kita

Pareigybė

Pareigybės lygis

Kategorija

Darbo sritis
Pedagoginis darbuotojas

Sudaroma darbo sutartis
☒

Aprašymas

Pareigybės grupė
Mokytojas

Pareigybių kiekis
50,00

Kaupiant darbo stažą sistemoje, atostogų normos perskaičiuojamos automatiškai pagal nustatytus intervalus:

Valstybės tarnautojams:

Stažas, nuo kurio pradedamas skaičiuoti atostogų normos kitimas metais (VT)	5
Atostogų normos už stažą kitimo intervalas metais (VT)	5
Atostogų normos už stažą pokytis (VT)	3

Kitoms pareigybėms (išskyrus kurių Darbo sritis „Pedagoginis darbuotojas“):

Stažas, nuo kurio pradamas skaičiuoti atostogų normos kitimas metais	10
Atostogų normos už stažą pirmasis pokytis	3
Atostogų normos už stažą kitimo intervalas metais	5
Atostogų normos už stažą paskesnis pokytis	1

Norint įvesti kitokią atostogų dienų normą arba ją keisti, prie darbo sutarties skyrelio „Atostogos“ reikia atidaryti paskutinę metinio periodo eilutę, kuri turi tik "Data nuo".

Galiojanti Darbo sutartis: Liepaitytė Liepa					
Atostogos					
Atidaryti		Sukauptos atostogos			
	Data nuo	Data iki	Sukauptos atostogų dienos	Išnaudotos atostogų dienos	
	2010-03-01	2011-02-28	0,00	0,00	
	2011-03-01	2012-02-29	0,00	0,00	
	2012-03-01	2013-02-28	0,00	0,00	
	2013-03-01	2014-02-28	0,00	0,00	
	2014-03-01	2015-02-28	0,00	0,00	
	2015-03-01	2016-02-29	0,00	0,00	
	2016-03-01	2017-02-28	0,00	0,00	
	2017-03-01	2018-02-28	0,00	0,00	
	2018-03-01	2019-02-28	0,00	0,00	
	2019-03-01	2020-02-29	0,00	0,00	
	2020-03-01	2021-02-28	0,00	0,00	
	2021-03-01	2022-02-28	0,00	0,00	
	2022-03-01	2023-02-28	0,00	0,00	
	2023-03-01	2024-02-29	12,26	0,00	
	2024-03-01		22,10	34,00	

Paspaudus "Pakeisti atostogų normą" reikia įvesti datą to mėnesio, kurio tabelis (periodas) neuždarytas ir laukelyje „Nauja norma“ įvesti naują atostogų normą.

Galiojanti Darbo sutartis

2024-03-01 -

Pagrindinė informacija

Kintamųjų reikšmės

Atostogos

Finansavimo šaltiniai

Pastabos

Dokumentai

Veiklos/Laiškai

Istorija

Atnaujinti

Pakeisti atostogų normą

Atostogų likučio korekcijos įvedimas

Kurti ateities periodus

Pagrindinė informacija

Data nuo

2024-03-01

Sukauptos atostogų dienos

22,10

Data iki

Išnaudotos atostogų dienos

34,00

Likutis

0,36

Atostogų operacijų įrašai

Pašalinti

Spausdinti

	Atostogų norma	Data	Skirtumas	Tipas	Sukūrimo data	Sukūrimo vardu
	20,00	2024-03-27	-3,00	Personalo operacija	2024-05-24 09:00	Administrator Ad
	20,00	2024-03-31	1,59	Periodo uždarymas	2024-05-24 09:03	Administrator Ad
	20,00	2024-04-01	-21,00	Personalo operacija	2024-05-24 09:01	Administrator Ad
	20,00	2024-04-30	1,67	Periodo uždarymas	2024-05-24 09:03	Administrator Ad
	20,00	2024-05-01	-10,00	Personalo operacija	2024-05-29 23:00	Administrator Ad
	20,00	2024-05-31	1,75	Periodo uždarymas	2024-06-25 09:19	Administrator Ad
	23,00	2024-06-30	1,74	Ateities periodas	2024-03-29 09:23	Administrator Ad
	23,00	2024-07-31				
	23,00	2024-08-31				
	23,00	2024-09-30				
	23,00	2024-10-31				
	23,00	2024-11-30				
	23,00	2024-12-31				

Atostogų normos keitimo parametrai

Data

2024-06-30

Nauja norma

Komentaras

Gera

Atšaukti

Atostogų normos keitimo parametrai

Data: 2024-06-30 Nauja norma

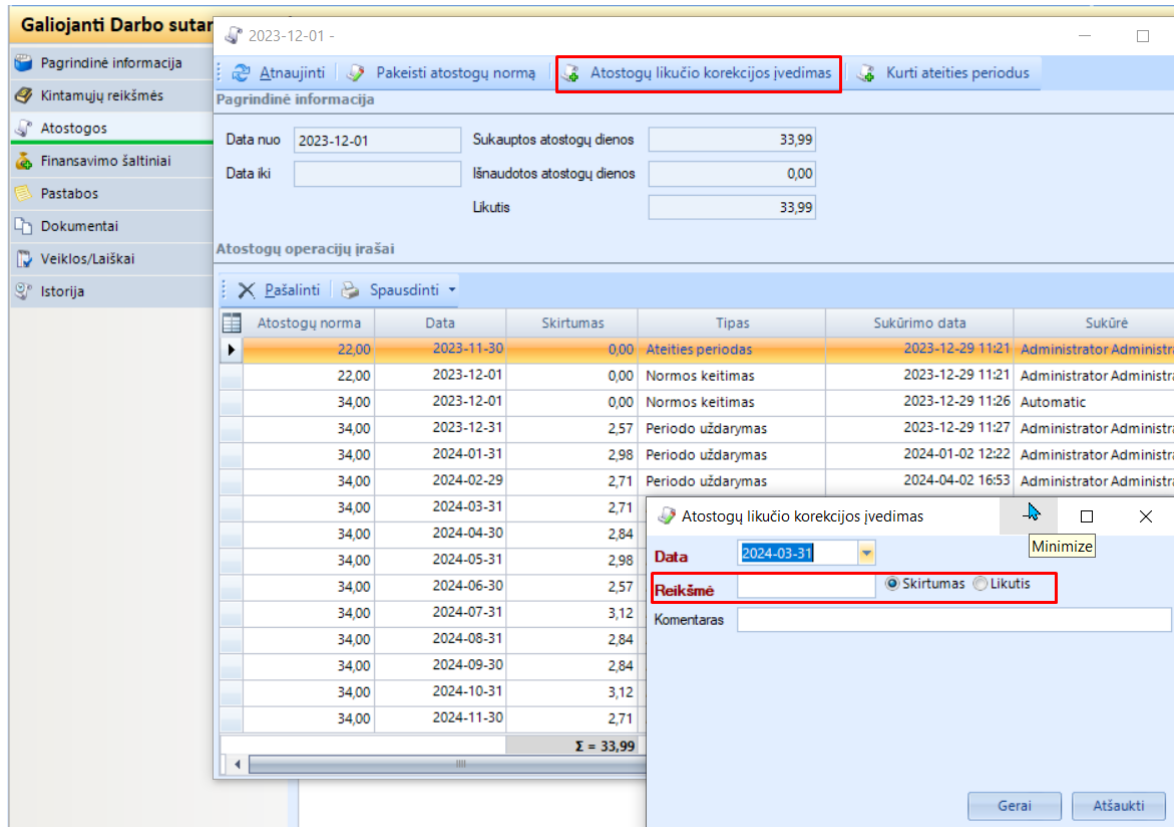
Komentaras

Gera! Atšaukti

2. Sukauptų atostogų dienų korekcija

Norint keisti sukauptų atostogų dienų likutį, prie darbo sutarties skyrelio Atostogos reikia atidaryti paskutinę metinio periodo eilutę (kuri turi tik "Data nuo") ir spausti "Atostogų likučio korekcijos įvedimas".

Prie laukelio [Reikšmė] galima pasirinkti, ar įvesti Skirtumą- ar įvesti galutinį sukauptą likutį.



Galiojanti Darbo sutartis 2023-12-01 -

Atostogų likučio korekcijos įvedimas

Pagrindinė informacija

Data nuo: 2023-12-01 Sukauptos atostogų dienos: 33,99

Data iki: Išnaudotos atostogų dienos: 0,00

Likutis: 33,99

Atostogų operacijų įrašai

Atostogų norma	Data	Skirtumas	Tipas	Sukūrimo data	Sukūrė
22,00	2023-11-30	0,00	Ateities periodas	2023-12-29 11:21	Administrator Administrator
22,00	2023-12-01	0,00	Normos keitimas	2023-12-29 11:21	Administrator Administrator
34,00	2023-12-01	0,00	Normos keitimas	2023-12-29 11:26	Automatic
34,00	2023-12-31	2,57	Periodo uždarymas	2023-12-29 11:27	Administrator Administrator
34,00	2024-01-31	2,98	Periodo uždarymas	2024-01-02 12:22	Administrator Administrator
34,00	2024-02-29	2,71	Periodo uždarymas	2024-04-02 16:53	Administrator Administrator
34,00	2024-03-31	2,71			
34,00	2024-04-30	2,84			
34,00	2024-05-31	2,98			
34,00	2024-06-30	2,57			
34,00	2024-07-31	3,12			
34,00	2024-08-31	2,84			
34,00	2024-09-30	2,84			
34,00	2024-10-31	3,12			
34,00	2024-11-30	2,71			
		Σ = 33,99			

Atostogų likučio korekcijos įvedimas

Data: 2024-03-31

Reikšmė: ☐ Skirtumas ☒ Likutis

Komentaras:

Gera! Atšaukti

SVARBU!!! Dienų korekciją galima įvesti to mėnesio data, kurio tabelis neuždarytas.

Informaciją apie sukauptą atostogų dienų likutį galima matyti sugeneruotose ataskaitose:

- PV1 Nepanaudotų atostogų ataskaita
- PV2 Atostogų likučių ataskaita (Suminė)