

PERVIRŠIO/DEFICITO PERKĖLIMAS METŲ PRADŽIOJE

Metams pasibaigus ir uždarius pajamų bei sąnaudų sąskaitas, perviršį/deficitą sekančių metų pradžioje reikia išsikelti tarp DK sąskaitų -einamų metų į ankstesniųjų metų perviršį/deficitą.

Eiliškumas būtų toks:

- kuriama Buhalterinė pažyma (BP), kurios data einamųjų metų 201x 01 01;
- įrašoma praėjusiais metais į einamų metų perviršio/deficito DK sąskaitą užregistruota suma. Detalizuoti neprivaloma;
- tvirtinama pasirinkus korespondenciją BUH_05 Buhalterinė pažyma, arba bet kurią kitą;
- korespondencijų lange įsirašoma:

Debetas 3110001 *Einamųjų metų perviršis deficitas*

Kreditas 3110002 *Sukauptas ankstesniųjų metų perviršis deficitas.*

3110001 Einamųjų metų perviršis ar deficitas DK sąskaita yra Kreditinė.

Jeigu joje metų gale yra likutis su minusu, tuomet BP reikia tvirtinti atvirkščiai:

Debetas *Sukauptas ankstesniųjų metų perviršis deficitas*

Kreditas *Einamųjų metų perviršis deficitas*