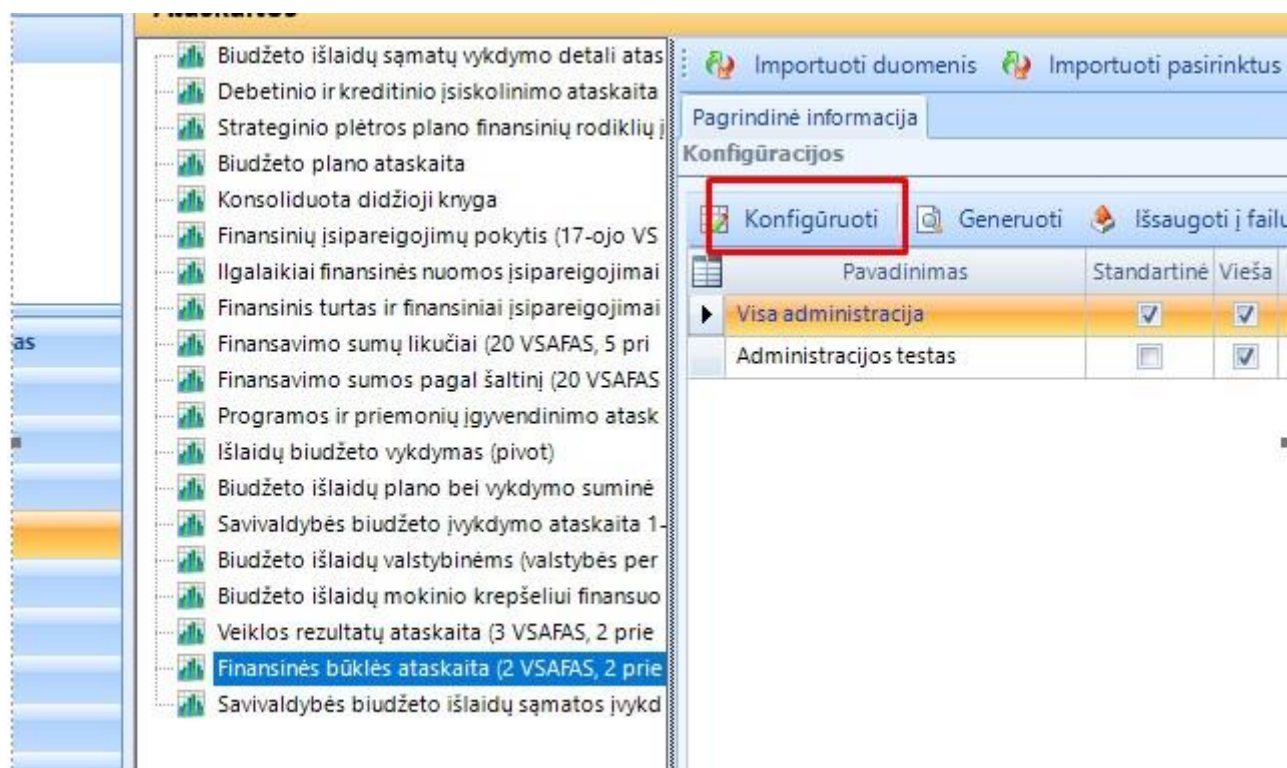


FINANSINĖS BŪKLĖS IR VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITŲ KONFIGŪRAVIMAS

Einama į ataskaitos konfigūravimą->spaudžiame „Konfigūruoti“:



Atsidarius ataskaitos DK sąskaitų konfigūracijos langui, konfigūravimas atliekamas taip:

- viršutiniame lange „Grupės“ su pelės kursoriumi atsistojama ant tos ataskaitos eilutės, kurioje atliekami keitimai;
- Apatinėje lentelėje (kairėje) „Visos balansinės sąskaitos“ išsirenkame DK sąskaitą, kurią reikia pridėti ataskaitos eilutėje;
- rodyklytės į dešinę paspaudimu, sąskaitą perkeliame į dešinį langą „Įtraukiamos balansinės sąskaitos“;

- apatiniame dešiniame lange paieškos eilutėje įvedus sąskaitų grupės (ataskaitos eilutės) pavadinimą turime matyti pridėtą DK sąskaitą.

Grupės

Sąskaitų grupių valdymas

	Traukti į ataskaitą	Grupės Kodas	Grupės pavadinimas
☐	☒	B	BIOLOGINIS TURTAS
☐	☒	I.	Dalininkų kapitalas
☒	☒	IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas
☐	☒	D.	FINANSAVIMO SUMOS

Visos balansinės sąskaitos

8709203

Norėdami sugrupuoti pagal stulpelį, užtempkite jo antraštę čia.

Sąskaitos pavadinimas	Kodas
Reikalingų skolų sąnaudos	8709203

>

<

Įtraukiamos balansinės sąskaitos

einam

Grupė

Sąskaitos pavadinimas	Kodas	BSS.ErpConsolid
- Grupė : Einamųjų metų perviršis ar deficitas (493)		
Apskaičiuotas mokestis už turto	7312001	+
Apskaičiuotas mokestis už turto	7312	+
Apskaičiuotas mokestis už valsty	7311	+
Apskaičiuotas mokestis už valsty	7311001	+
Apskaičiuotas mokestis už valsty	7311002	+
Apskaičiuotas pelnas iš ilgalaikio	7413	+

Lygiai taip pat DK sąskaita išimama iš ataskaitos eilutės:

- viršutiniame lange „Grupės“ su pelės kursoriumi atsistojama ant tos ataskaitos eilutės, iš kurios reikia išimti DK sąskaitą;
- apatiniame lange „Įtraukiamos balansinės sąskaitos“ paieškos pagalba susiradus reikiamą DK sąskaitą rodyklytės į kairę paspaudimu, sąskaitą perkeliame atgal į bendrą balansinių DK sąskaitų lentelę kairėje.