

NUSTATYTO ATLYGINIMO KINTAMOJO REIKŠMĖS KEITIMAS NE NUO MĖNESIO PIRMOS DIENOS

- Spauskite [Keisti darbo sutartį];
- pagrindiniame sutarties lange nurodykite naujų pakeitimų (šiuo atveju naujo atlyginimo koeficiento) įsigaliojimo datą ir Pakeitimo pagrindą;
- spauskite [Saugoti];
- toliau eikite „Kintamųjų reikšmės“ - ištrinkite iki pakeitimų galiojusio AK Atlyginimų koeficientas (ar kito nustatyto darbo užmokesčio) kintamojo eilutę;
- spauskite „Naujas“ ir pridėkite tą patį ar kitą atlyginimo kintamąjį, nurodykite jo naują reikšmę, Galioja nuo datą (turi sutapti su sutarties keitimo data);
- spauskite [Patvirtinti pakeitimus].

Tokiu būdu susikurs Pareigų istorija- negaliojančioje versijoje bus galima matyti iki naujos versijos patvirtinimo galiojusias reikšmes. Atitinkamai pagal galiojimo datas bus skaičiuojamas darbo užmokestis žiniaraštyje.

Galiojanti Darbo sutartis:

Pagrindinė informacija | Papildoma informacija | Įrašo sauga

Kintamųjų reikšmės

Atostogos

Finansavimo šaltiniai

Pastabos

Dokumentai

Veiklos/Laiškai

Istorija

Darbo sutartis

Darbuotojas

Pareigybė [Vyr. buhalterė](#)

Padalinys [PADALINYS testinis](#)

Sutarties rūšis Neterminuota

Sutarties Nr. 240321

Tabelio numeris 240321

Priėmimo pagrindas [P-000524](#)

Įsigaliojimo data 2024-07-25

Bandomojo laikotarpio trukmė

Pakeitimo pagrindas [P-000524](#)

Atleidimo pagrindas

Sutarties pabaigos data

Darbo valandų normos kintamasis [DVN - Darbo valandų norma](#)

Darbo grafikas [4 pam.](#)

Valandinis darbas ☒

Sumine ☒

Pareigų istorija

Atidaryti darbo sutarties istoriją

Norėdami sugrupuoti pagal stulpelį, užtempkite jo antraštę čia.

Statustas	Pareigybė
Negaliojanti	Vyr. buhalterė