

VIDINĖS PROGRAMOS SUKŪRIMAS

Šiame dokumente pateikta instrukcija kaip sistemoje sukurti vidinę programą, kuri bus panaudota įvairioms specializuotoms pajamų ir išlaidų operacijoms.

Nors programa yra strateginio veiklos plano dalis, ši instrukcija yra aktuali ne strateginiam valdymui, bet finansų apskaitos specialistams, nes vidinė programa yra naudojama tam tikrų operacijų atskyrimui ir būtent (!) nėra susijusi su savivaldybės strateginiu veiklos planu.

1.1. Įžanga

- „Vidinė“ programa yra skirta įstaigos apskaitoje atskirti tam tikroms buhalterinėms operacijoms. Dažniausiai tokios operacijos pasižymi tuo, kad:
 - nenaudos finansavimo, pvz. biudžeto arba kitų lėšų;
 - bus susijusios su sąnaudų atstatymu, darbuotojų atskaitymais;
 - bus susijusios su pajamų surinkimu.
- Visos programos (taip pat ir vidinė programa) yra kuriamos kiekvieniems biudžetiniams metams.
- Vidinę programą reikia susikurti rankiniu būdu. Ji nėra sukuriamama automatiškai, nes ji nėra strateginio veiklos plano dalis.

1.2. Programos sukūrimo žingsniai

Vidinė programa registruojama modulyje *Strateginis planavimas* -> *Programos*.

Prieš kurdami vidinę programą, įsitikinkite, kad norimiems biudžetiniams metams vidinė programa dar nėra sukurta.

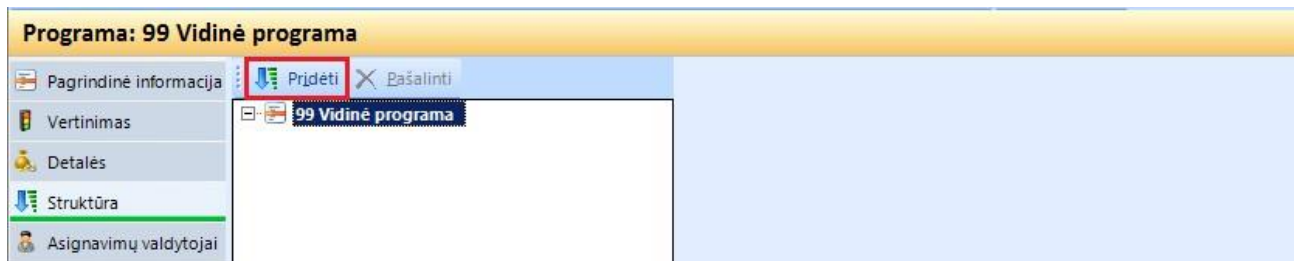
1. *Programų* modulyje paieškos lange spauskite [Naujas].
2. Atsidariusioje programos kortelėje užpildykite skilties *Pagrindinė informacija* laukus:
 - a. {Programos kodas} – nurodykite „99“ (svarbu, kad kodas būtų dar nepanaudotas kitoje tų pačių biudžetinių metų programoje);
 - b. {Pavadinimas} – nurodykite „Vidinė“;
 - c. {Metai nuo} – nurodykite einamuosius metus, kuriems kuriama programa (turi sutapti su kitų to paties laikotarpio įkeltų iš SVP programų „metais nuo“);
 - d. {Metai iki} – nurodykite strateginio veiklos plano laikotarpio pabaigos metus. Dažniausiai tai yra N+2, pavyzdžiui jeigu {metai nuo} yra 2013, tai {metai iki} laukelyje reikia nurodyti – 2015 (turi sutapti su kitų to paties laikotarpio įkeltų iš SVP programų „metais nuo“);
 - e. {Biudžetiniai metai} – turi būti nurodyti tokie pat metai kaip {Metai nuo} laukelyje;
3. Pereikite į skiltį *Struktūra*, kur sukursime įrašus iki priemonės lygmens:

- a. Programos struktūros medžio lauke pele aktyvuokite **programos įrašą** ir spauskite [Pridėti] – struktūros medyje bus sukurtas **naujas tikslo lygmens įrašas**:

i. {Tikslo kodo} laukelyje nurodykite dviženklį kodą, pvz. „09“;

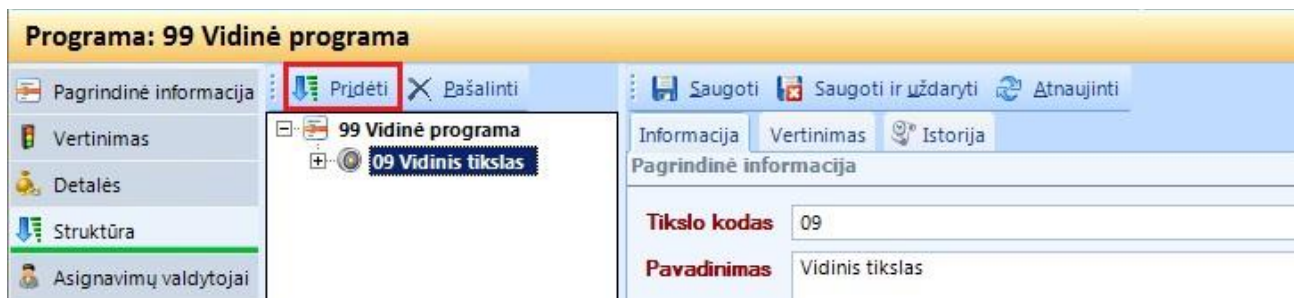
ii. {Pavadinimo} laukelyje nurodykite pavadinimą „Vidinis tikslas“;

iii. Spauskite [Saugoti].



Figūra 1. Tikslo įrašo sukūrimas

▲ **DĖMESIO:** Kai medžio tipo struktūroje kuriami įrašai, visada yra sukuriamas žemesnio lygmens įrašas. Todėl yra svarbu, kokioje vietoje (medžio struktūros lygmenyje) stovite ir spaudžiate [Pridėti]. Jeigu neteisingoje vietoje stovite, sukursite nereikalingų įrašų. Kitaip tariant – [Pridėti] mygtukas kuria vaikinius įrašus aktyvuotam elementui.



Figūra 2. Uždavinio įrašo sukūrimas

- b. Programos struktūros medžio lauke pele aktyvuokite **tikslo įrašą** ir spauskite [Pridėti] – struktūros medyje bus sukurtas **naujas uždavinio lygmens įrašas**:

i. {Uždavinio kodo} laukelyje nurodykite dviženklį kodą, pvz. „09“;

ii. {Pavadinimo} laukelyje nurodykite pavadinimą „Vidinis uždavinys“;

iii. Spauskite [Saugoti].

- c. Programos struktūros medžio lauke pele aktyvuokite **uždavinio įrašą** ir spauskite [Pridėti] – struktūros medyje bus sukurtas naujas **priemonės lygmens įrašas**:

i. {Priemonės kodo} laukelyje nurodykite dviženklį kodą, pvz. „09“;

ii. {Pavadinimo} laukelyje nurodykite pavadinimą „Vidinė priemonė“;

iii. Spauskite [Saugoti].

4. Suvedus struktūrą iki priemonės lygmens, Programą reikia paruošti – pagrindinėje įrankinėje spauskite [Ruošiama], programos statusas taps „ruošiama“.

5. Ir galutinai paruošti – pagrindinėje įrankinėje spauskite [Paruošta], programos statusas taps „paruošta“.