

ATASKAITOS

1. Pakoreguotas ataskaitos *Sąskaita Faktūra (Word)* laukas "Neapmokėtas likutis", kai generuojamos pardavimo sąskaitos spausdinyje nėra produkto, už kurį likusi ankstesnio laikotarpio skola.

Realizacija:

- 1.1. Nukopijuojame pardavimo sąskaitos numerį, kuriame yra neapmokėtas produktas ir kurio skola turi būti sugeneruojama vėlesniame spausdinyje;
- 1.2. Atidarome pardavimo sąskaitos skyrelį "Susiję objektai", spaudžiame [Pridėti]-> pasirenkame "Sąskaita"-> atsidariusiame sąskaitų lange pridedame pardavimo sąskaitą, kurioje yra neapmokėtas produktas;

Tipas	Aprašymas
Partneris	UAB TAURAS
Sąskaita	2024-0401

- 1.3. Generuojame pardavimo sąskaitos spausdinį *Sąskaita Faktūra (Word)* - "Neapmokėtas likutis" eilutėje turi būti sugeneruojama skola tų neapmokėtų produktų, kurių nėra pridėtų paskutinėje generuojamo spausdinio sąskaitoje.

2. Patikslintas ataskaitos *DU5_12 Nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis* stulpelio „Pareiginės algos kintamoji dalis“ procento skaičiavimas, kai ataskaita generuojama už ilgesnį nei vieno mėnesio laikotarpį.

Jeigu pagal ataskaitos filtrus generuojama už ilgesnį nei vieno mėnesio laikotarpį ir tame laikotarpyje keitėsi PAKD ir priedų/priemokų reikšmės (dydžiai), tai jų vidurkis išskaičiuojamas prie to atlyginimo eilutės, kuriam galiojant buvo priedų/priemokų pasikeitimai (skaičiuojama pagal generuojamo laikotarpio dienas).

3. Ataskaitos FA8 Mokesčio už vaikų išlaikymą ataskaita stulpelio “Perskaičiuotos sumos už ankstesnius laikotarpius” taisyklė papildyta nauja sąlyga:

jeigu su partneriu, kuris turi priežiūros sutartį, yra sukurta buhalterinė pažyma (BP) gautinos skolos priskaitymui (pvz. korekcijai už praėjusį laikotarpį) - tokios BP duomenys bus sugeneruojami FA8 ataskaitos stulpelyje "Perskaičiuotos sumos už ankstesnius laikotarpius (primokėta +, grąžinta -).

4. Atnaujinta ataskaitos BP17 Specialiųjų programų lėšų ataskaita stulpelio „Patikslintas metinis planas“ taisyklė.

Duomenys bus sugeneruojami pagal filtro eilutėje „Finansavimo šaltinis“ pasirinktus finansavimo šaltinius, ne tik SAV_SPEC šaltinio sąmatų planas.

Ataskaitos filtrai		
Užkrauti filtrą Atstatyti filtrą		
Filtrai...		
Data nuo	Lygu	2024-01-01
Data iki	Lygu	2024-12-31
Mokėtinų spec. lėšų sąskaita iki MP pateikimo	Lygu	[1840] 6951103 Sukauptos mokėtino...
Mokėtinų spec. lėšų sąskaita po MP pateikimo	Lygu	[1852] 6953006 Mokėtinų sumos bi...
Pajamų biudžetas	Lygu	[12383] IZDPAJ 2024 m. 2024 m. PAJ...
Išlaidų biudžetas	Lygu	[12388] IŠLBIUDŽETAS -2024 m 2024...
Finansavimų šaltiniai	Lygu	[111] SAV_SPEC_PRIOR 02.73 Priorite...

5. Vadovaujantis LR Finansų 2024-09-19 įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl finansų ministro 2023 m. balandžio 4 d. įsakymo Nr. 1K-126 „Dėl savivaldybės ataskaitų teikimo Finansų ministerijai“ pakeitimo“, sistemoje atnaujinta ataskaita BP22 Savivaldybės biudžeto įvykdymo ataskaita 1-SAV (Pajamos).

Ataskaitos konfigūracija papildyta nauja ekonominės klasifikacijos eilutė 1 1 4 2 1 1 Atskaitymai nuo pajamų pagal Lietuvos Respublikos miškų įstatymą (11-ta eilutė) ir atitinkamai pakeista kitų eilučių numeracija.

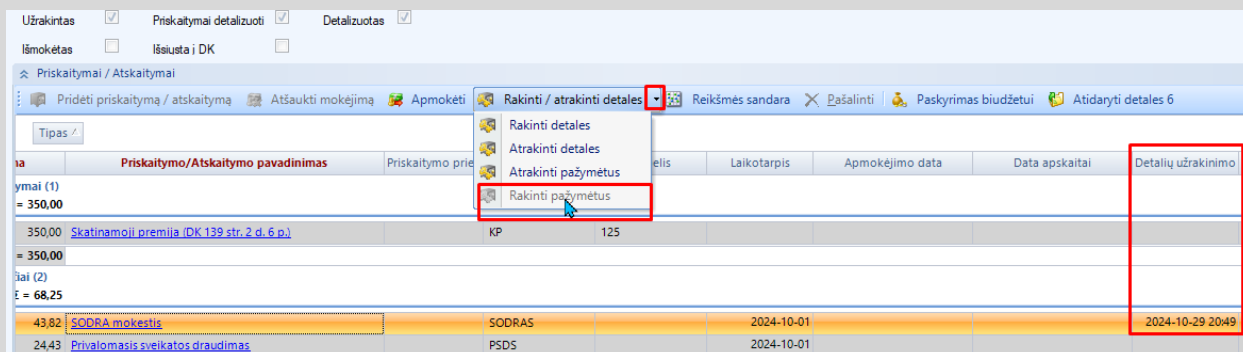
Taip pat pakeista 106 eilutės (buvusi 105 eilutė) formuluotė:

iš jo praėjusių metų gruodžio 31 dieną buvusi sukaupta nepanaudota pajamų dalis (106 eilutė).

PERSONALAS IR ATLYGINIMAI

Realizuota nauja galimybė DU žiniaraštyje Užrakinti detales vienoje pasirinktoje priskaitymų, mokesčių ar atskaitymų eilutėje.

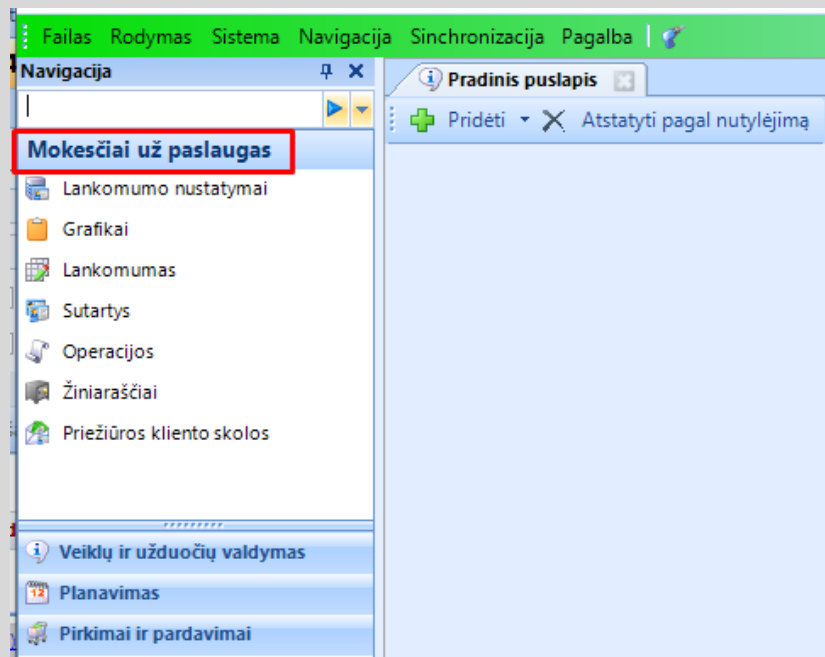
Naujas pasirinkimas „Rakinti pažymėtus“ reikalingas išskirtiniais atvejais esant poreikiui koreguoti neužrakintų/atrakintų DU žiniaraštyje paskaičiuotų eilučių duomenis.



SIISTEMOS MODULIAI

1. Pakeistas Modulio “Priežiūra” pavadinimas.

Naujas pavadinimas- “Mokesčiai už paslaugas”. Verslo sričių, esančių šiame modulyje, funkcionalumas išliko nepakitęs.



2. **Pakeistas Darbo sutarties pagrindinės informacijos lauko “Įsigaliojimo data” statusas į neredaguojamą, paspaudus [Redaguoti darbo sutartį].**

Iki pakeitimo šis laukas buvo aktyvus redaguojant ir keičiant darbo sutarties sąlygas. Po pakeitimo, darbo sutarties laukas “Įsigaliojimo data” bus aktyvus tik keičiant darbo sutarties sąlygas (padalinį, pareigybę, etato dydį) - t. y. paspaudus funkcinį mygtuką [Keisti darbo sutartį].

Atnaujinti Spausdinti Veiksmai Keisti darbo sutartį **Redaguoti darbo sutartį** Nutraukti darbo sutartį

Pagrindinė informacija Papildoma informacija Įrašo sauga

Darbo sutartis

Darbuotojas

Pareigybė [Vadovas](#)

Padalinys [Kabinetas](#)

Sutarties rūšis Neterminuota

Sutarties Nr. 5653 **Darbo sutarties data**

Tabelio numeris 5653 **Etato dydis**

Priėmimo pagrindas [2P-2022](#)

Įsigaliojimo data 2024-10-01

Bandomojo laikotarpio trukmė Bandomasis laikotarpis iki

Pakeitimo pagrindas

Atleidimo pagrindas

Sutarties pabaigos data

Darbo valandų normos kintamasis [DLNPG - Darbo laiko norma pagal grafiką](#)

Darbo grafikas [8 val](#)

ŽEMĖS NUOMOS MOKESTIS

ŽNM tarifikacijos privačių asmenų pastabos lauke galima įrašyti ir išsaugoti paruoštas bazines html eilutes paryškinto arba spalvoto teksto generavimui spausdinyje:

I variantas- tekstas deklaracijos spausdinyje bus paryškintas, kai jį „įrėminsite“ tarp šių simbolių, t.y. reikiamą tekstą įklijuosite vietoj punktyrų šioje eilutėje :

II variantas - tekstas deklaracijos spausdinyje bus raudonos spalvos, kai reikiamą tekstą įklijuosite vietoj punktyrų šioje eilutėje :

Šias paruoštas eilutes reiktų kopijuoti/įklijuoti ŽNM tarifikacijos privačių asmenų pastabos lauke – rezultatas bus matomas sugeneruotame deklaracijos spausdinyje:

Deklaracijos pastabos (privatų asmenų deklaracijos)	įmokos kodas 3113 4.Laikui nesumokėjus mokesčio, savivaldybės administracija gali inicijuoti priverstinį nepriem išieškojimą 5. SVARBU: INFORMACIJA MOKĖTOJUI 6. Svarbi informacija mokėtojui	1.sav. administracijos Centralizuotos buhalterijos 3.Laikui nesumokėjus mokesčio, už kiekvieną pa 4.Laikui nesumokėjus mokesčio, savivaldybės pa 5. SVARBU: INFORMACIJA MOKĖTOJUI 6. Svarbi informacija mokėtojui
---	---	---

Spalvą html eilutėje galima įrašyti bet kurią pageidaujama.

MOKĖJIMAI

Mokėjimai->Mokėjimo nurodymai realizuotas naujas funkcinis mygtukas [Išsaugoti kaip], kurio pasirinkimas yra atidarius mokėjimo nurodymą.

Greitis vykdomas...

Naujas Saugoti Išsaugoti kaip... Saugoti ir uždaryti Atnaujinti Spausdinti Atsukti mokėjimo nurodymų failą

Mokėjimo nurodymas: 50,00 EUR

Pagrindinė informacija Sumų detalizacijos Irašo sauga

Susiję objektai

Dokumentai

Veiklos/Laiškai

Pagrindinė informacija

Mokėjimo suma 50.00 **Dokumento valiuta** EUR

Operacijos atlikimo banko data 2024-08-08

Paskirtis Avansas partneriui

Pagrindas avansas

Papildoma info.

Šio funkcinio mygtuko pagalba galima patogiau kurti naują mokėjimo nurodymą nuo to, kuris sukurtas rankiniu būdu, t. y. nėra sugeneruotas iš pinigų srautų ar DU mokėtinų sumų.

Naudojant [Išsaugoti kaip] sukuriamas naujas mokėjimo nurodymas, atkartojant prieš tai buvusio MN pagrindinę informaciją ir detalizacijas, kurias galima koreguoti.

Naujai sukurtam MN numeris automatiškai suteikiamas eilės tvarka.