

SUMINĖ DARBO LAIKO IR DARBO UŽMOKESČIO APSKAITA

Ši instrukcija naudojama vedant personalo, darbo laiko apskaitą bei skaičiuojant darbo užmokestį darbo sutartims, kurioms taikoma suminė darbo laiko apskaita.

Suminėje apskaitoje naudojami kintamieji

Kodas	Pavadinimas	Reikšmė	Naudojimo vieta
DSDLN	Darbo sutarties darbo laiko norma	Naudojamas tada, kai darbuotojui vyriausybės nutarimu nustatyta sutrumpinta darbo laiko norma	Darbo sutartys-> kintamųjų reikšmės
SAP	Suminės apskaitos periodas	Naudojamas parinkti įstaigos nustatytą suminės apskaitos period (mėnesiais)	Personalas ir atlyginimai-> Konfigūracija-> Kintamųjų reikšmės
SAAUV	Apmokėjimas už viršvalandžius (suminė apskaita)	Viršvalandžių priskaitymams periodui pasibaigus	DU žiniaraštis
SAAUP	Apmokėjimas už prastovas (suminė apskaita)	Prastovų priskaitymams periodui pasibaigus	DU žiniaraštis

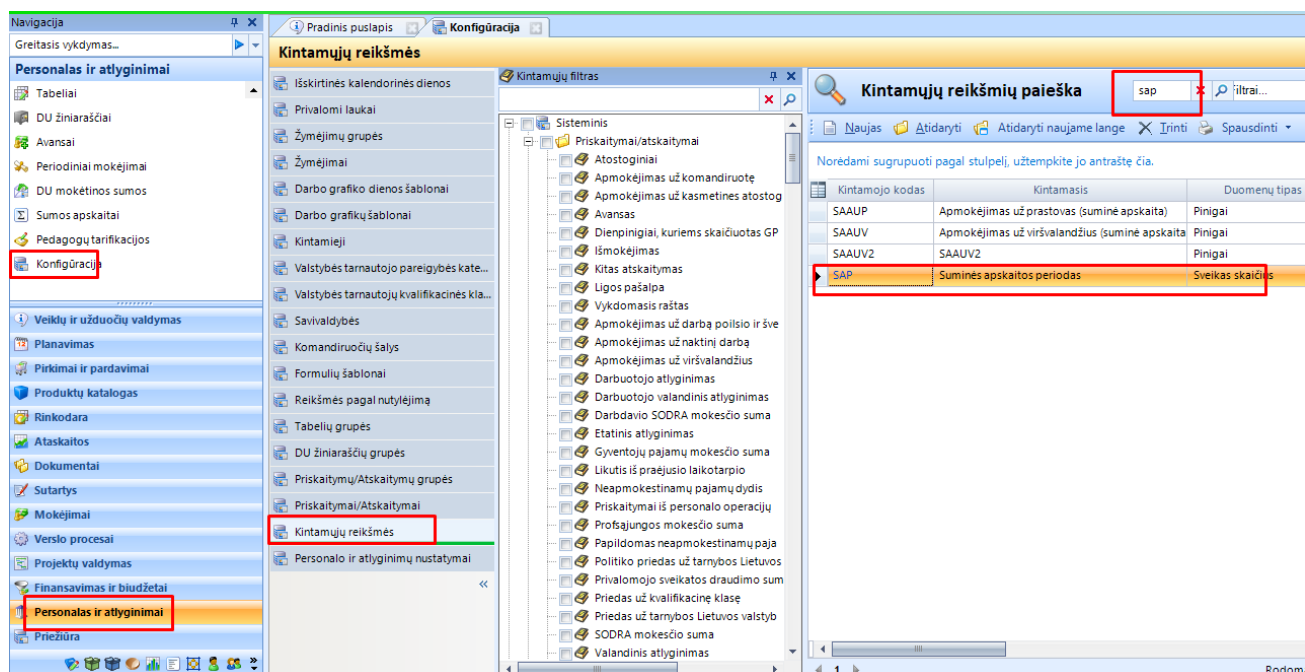
1. Pasirengimas darbui su suminės DLA sutartimis

1.1. Nustatymai

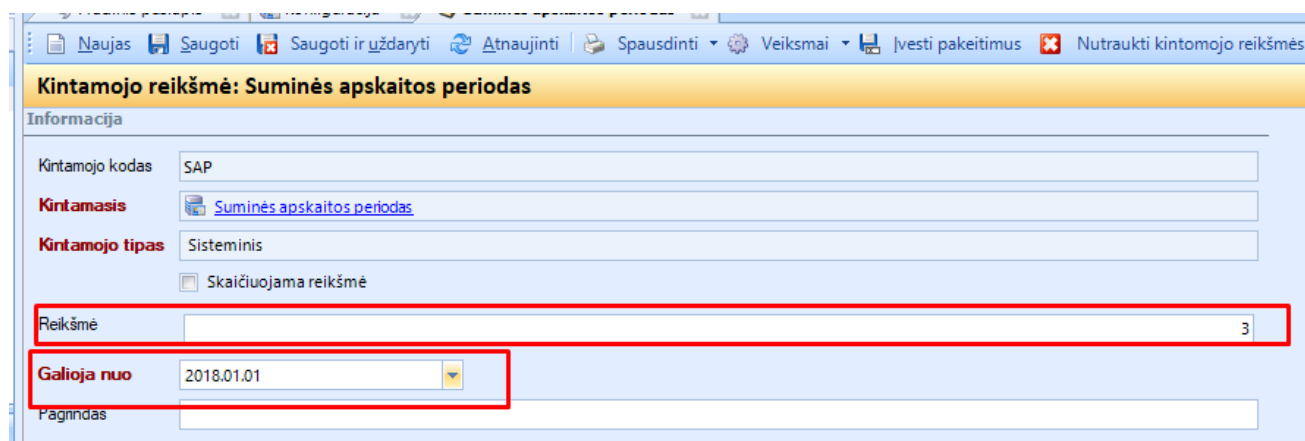
Esant suminės darbo laiko apskaitos (toliau DLA) sutartims, įstaiga, vadovaujantis Darbo kodekso 113 straipsniu nustato apskaitinį laikotarpį, kuris negali viršyti trijų paeiliui einančių mėnesių.

Priklausomai nuo laikotarpio DU žiniaraščiuose bus priskaitomi apmokėjimai už Viršvalandžius ar Prastovas.

Šiam laikotarpiui parinkti eikite į **Personalas ir atlyginimai -> Konfigūracija -> Kintamųjų reikšmės -> Paieškos lauko pagalba** suraskite kintamąjį **SAP (Suminės apskaitos periodas)**.



Atsidarius kintamajį, į reikšmės lauką įrašomas reikiamas mėnesių skaičius (pvz. 1, 2 arba 3) ir galiojimo data nuo



1.2. Darbo grafikų suminei DLA kūrimas

Darbo grafiko dienos šablonai bei darbo grafikų šablonai kuriami įprastai, kaip aprašyta instrukcijoje *Darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaita*. Darbo grafikuose įvestas naujas laukas „Suminis“ kuriame reikia pažymėti varnelę, patvirtinant, kad grafikas bus taikomas suminei darbo sutarčiai:

Pagrindinė informacija

⤴ Pagrindinė informacija

Kodas

Data nuo

Grafiko šablonas

Grafiką pildyti automatiškai nurodytam laikotarpiui ☒

Suminis ☒

Aprašymas

Grafiko dienos

📅 Atidaryti | Metai: 2024

	Data	Savaitės diena	Žymėjimų kodai
▶	2024-01-01	Pirmadienis	S
	2024-01-02	Antradienis	16,5/2
	2024-01-03	Trečiadienis	7,5/6
	2024-01-04	Ketvirtadienis	P

Suminius nuo nesuminių grafikų atskirti būtina, kadangi, dirbant pagal suminę DLA jeigu darbuotojui pagal nustatytą grafiką Šventinė diena (S) sutampa su to darbuotojo darbo diena, jam turi žymėtis FD (faktiškai dirbtas laikas) ir DS (darbas poilsio ir švenčių dienomis), o ne S, kaip būtų žymima jeigu grafikas neturėtų varnelės „Suminis“.

SVARBU!!!

1. Suminių sutarčių grafikuose turi būti pažymėta varnelė „Suminis“.

1. Suminių darbo užmokesčio sutarčių kūrimas/redagavimas

Suminės darbo laiko sutarties požymis - varnelė darbo sutarties pagrindinės informacijos lange

Sutarties rūšis	Neterminuota		
Sutarties Nr.	1	Darbo sutarties data	2018.01.01
Tabelio numeris	1	Etato dydis	
Priėmimo pagrindas	 P-000501		
Įsigaliojimo data	2018.01.01		
Bandomojo laikotarpio trukmė		Bandomasis laikotarpis iki	
Pakeitimo pagrindas			
Atleidimo pagrindas			
Sutarties pabaigos data			
Darbo valandų normos kintamasis	 DVN - Darbo valandų norma		
Darbo grafikas	 Sargas		
Valandinis darbas	☒	Kasmetinių atostogų generavimas pagal grafiką	☐
Suminė apskaita	☒	Darbo savaitė	6 darbo dienų
 Pareigų istorija			

2.1. Sutarties keitimas į suminę

Tokiu atveju, kada sutartis sukurta ir jau galiojanti, bet ją reikia pakeisti į suminę ir darbo laiko apskaitą bei atlyginimą skaičiuoti pagal suminę darbo laiko apskaitą, reikės:

- Spausti [Redaguoti darbo sutartį]  [Redaguoti darbo sutartį](#)
- Laukelyje [Darbo valandų normos kintamasis] pasirinkti DVN - Darbo valandų norma
- Laukelyje [Valandinis darbas] uždėti varnelę
- Laukelyje [Suminė apskaita] uždėti varnelę
- Laukelyje [Darbo savaitė] pasirinkite 5 ar 6 darbo dienų savaitę.
- Spauskite [Saugoti] arba [Saugoti ir uždaryti].

Tolimesnius sutarties punktų pildymus rasite skyriuje 2.2.

2.2. Naujos suminės sutarties kūrimas

Kuriant naują sutartį, viskas atliekama įprastiniu būdu, kaip aprašyta instrukcijoje *Darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaita*. Svarbu teisingai pasirinkti suminės sutarties laukus, kurie aprašyti **2.1 poskyrio (aukščiau) b-e punktuose**.

Sutarties kintamųjų reikšmėse pridedami įprastiniai įstaigoje naudojami kintamieji darbo užmokesčiui priskaityti.

Esant sutrumpintai darbo laiko normai pagal Darbo kodekso 112 straipsnio 4 punktą sutarties kintamųjų reikšmėse pridėti kintamąjį DSDLN ir reikšmės lauke įrašoma dienos valandų norma pilnam etatui.

Galiojanti Darbo sutartis: 1 Testinis

Kintamųjų reikšmių paieška

Kintamojo kodas	Formulė/Reikšmė	Formulės kalba	Kintamojo subtipas	Galioja nuo	Ga
DSDLN	7		Tarifai	2018.01.01	
NA	1000		Atlyginimai		

Kintamojo reikšmė: Darbo sutarties darbo laiko norma

Informacija

Kintamojo kodas: DSDLN

Kintamasis: [Darbo sutarties darbo laiko norma](#)

Kintamojo tipas: Darbo sutartis

Priskirti objektui: 1

☐ Skaičiuojama reikšmė

Reikšmė:

Galioja nuo: 2018.01.01

Pagrindas:

3. Tabelių pildymas

TabeLIAI pildomi įprastiniu būdu, kaip aprašyta instrukcijoje *“Darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaita”*.

- Tabelyje darbo laiko normos stulpelyje pildosi nustatyta darbo laiko norma valandomis, atitinkamai 5 ar 6 darbo dienų savaitė ir koks sutartyje nustatytas etatas

Norėdami sugrupuoti pagal stulpelį, užtempkite jo antraštę čia.

Statusas	Darbuotojas	Data nuo	Darbo valandų n	Viršvalandžiai	Darbo laiko norma	Tabelio numeris	Pareigybė	1	2
Atviras	2 Testinis	2018.03.01	176,00	-44,00	176,00	2	Sargas2	6	6
Uždarytas	2 Testinis	2018.02.01	80,00	-20,00	151,00	2	Sargas2	6	6
Atviras	2 Testinis	2018.01.01	176,00	-44,00	176,00	2	Sargas2	5	6
Atviras	3 Testinis	2018.03.01	132,00		132,00	000001	sargas		
Uždarytas	3 Testinis	2018.02.01	113,25	29,75	113,25	000001	sargas	12/6	12/6
Atviras	3 Testinis	2018.01.01	132,00	24,00	132,00	000001	sargas	5	12/6
Uždarytas	4 Testinis	2018.03.01	88,00	44,00	88,00	3	sargas	6	6
Uždarytas	1 Testinis	2018.03.01	157,50	-25,50	157,50	1	sargas	6	6
Uždarytas	4 Testinis	2018.02.01	40,50	19,50	75,50	3	sargas	6	6
Uždarytas	1 Testinis	2018.02.01	70,00	-10,00	134,17	1	sargas	6	6
Uždarytas	4 Testinis	2018.01.01	88,00	44,00	88,00	3	sargas	5	6
Uždarytas	1 Testinis	2018.01.01	151,67	-19,67	151,67	1	sargas	5	6

- Užpildžius tabelį, suminėms sutartims užsipildo ir laukai
 - * Suminė DLN
 - * Viršvalandžiai/prastovos

Tabelio eilučių paieška

Metai - mėnuo Data nuo

Pridėti kriterijų Išsaugoti... Vykdyti paiešką atidarius langą

Įrinti Spausdinti Veiksmai Pildyti tabelius Pildyti intervalą Atidaryti tabelius Uždaryti tabelius

Norėdami sugrupuoti pagal stulpelį, užtempkite jo antraštę čia.

Statusas	Data nuo	Tab	Darbo laiko nor	DLND	DLNV	Suminė DLN	Viršvalandžiai/Prastovos
Apmokėtas	2019-03-01	59	160,00	21,00	159,00	160,00	9
Apmokėtas	2019-03-01	49	160,00	21,00	159,00	112,00	9
Apmokėtas	2019-03-01	69	160,00	21,00	159,00	160,00	9
Apmokėtas	2019-03-01	92	160,00	21,00	159,00	160,00	9
Apmokėtas	2019-03-01	93	160,00	21,00	159,00	160,00	8
Apmokėtas	2019-03-01	94	160,00	21,00	159,00	160,00	9
Apmokėtas	2019-03-01	95	160,00	21,00	159,00	152,00	9
Apmokėtas	2019-03-01	101	160,00	21,00	159,00	160,00	9

Suminė DNL – tai nustatyta mėnesio darbo laiko norma atėmus darbuotojo neatvykimus į darbą- ligos, nedarbingumo, atostogų ir t.t.

Viršvalandžiai/Prastovos – Darbuotojo viršvalandžiai (+) ar Prastovos (-) lyginant faktiškai dirbtą laiką su Sumine DLN už kuriuos, pasibaigus suminės apskaitos laikotarpiui, bus skaičiuojami atitinkami priskaitymai už Viršvalandžius ar prastovas.

SVARBU!!!

Kiekvieno mėnesio pabaigoje, sukūrus reikiamas personalo operacijas, būtina pergeneruoti (spausti "Pildyti tabelius") iki tabelių uždarymo, kad tinkamai persiskaičiuotų Suminė DLN ir viršvalandžių/prastovų valandos per mėnesį.

4. DU žiniaraščiai

DU žiniaraščių skaičiavimas atliekamas įprastiniu būdu, kaip aprašyta instrukcijoje "Darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaita".

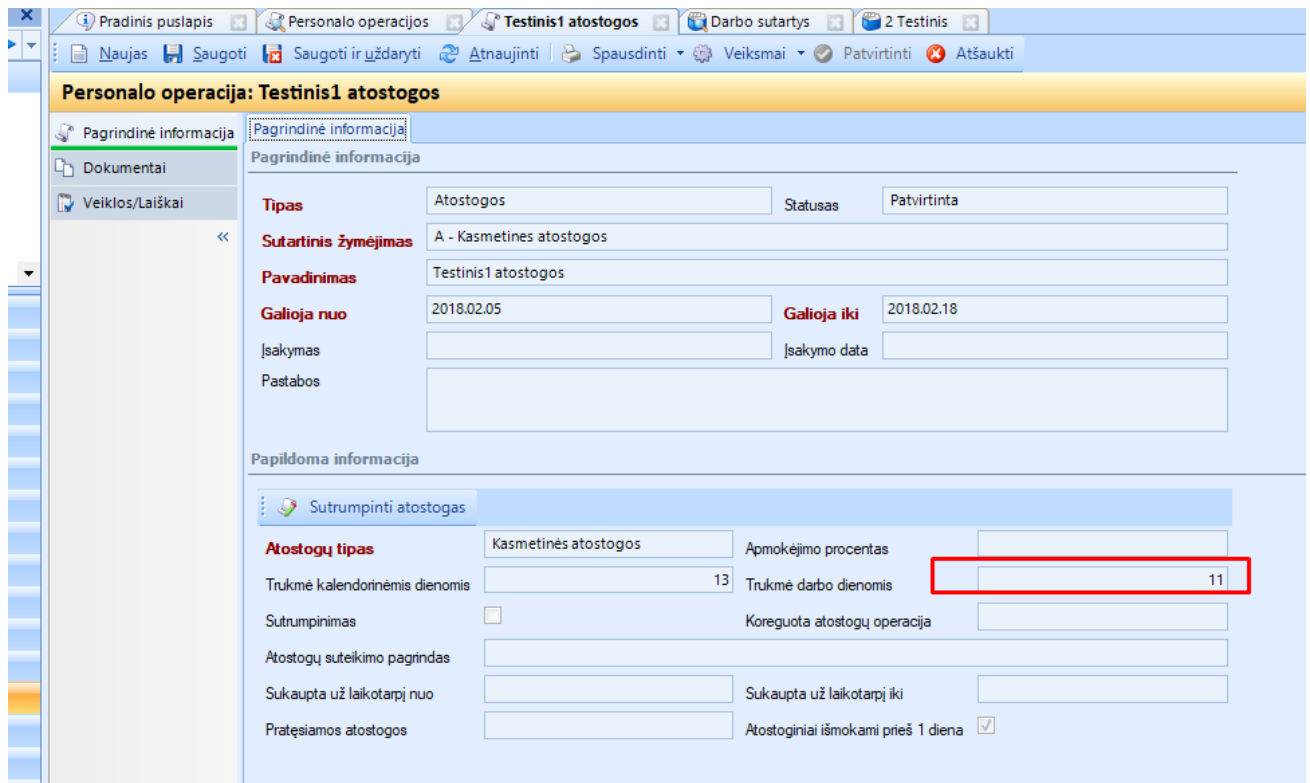
Pasibaigus suminės apskaitos apskaitiniam laikotarpiui, paskutiniame apskaitinio mėnesio DU žiniaraštyje priskaičiuojami Viršvalandžiai arba prastovos už visą apskaitinį laikotarpį. Atitinkamai:

- SAAUP Apmokejimas už prastovas (suminė apskaita) jeigu darbuotojas neišdirbo visos nustatytos darbo laiko normos.

- SAAUV Apmokėjimas už viršvalandžius (suminė apskaita) jeigu darbuotojas išdirbo daugiau nei nustatyta darbo laiko norma.

5. Atostogų apskaita

Kasmetinėms atostogoms apskaityti yra vedamos Personalo operacijos. Priklausomai ar sutartyje bus pažymėta 5 ar 6 darbo dienų savaitė, kasmetinių atostogų personalo operacijose atostogų trukmė darbo dienomis imama ne iš grafiko (kaip buvo anksčiau), bet iš kalendoriaus pagal 5 ar 6 darbo dienų savaitę.



Personalo operacija: Testinis1 atostogos

Pagrindinė informacija

Tipas: Atostogos **Statusas**: Patvirtinta

Sutartinis žymėjimas: A - Kasmetinės atostogos

Pavadinimas: Testinis1 atostogos

Galiauja nuo: 2018.02.05 **Galiauja iki**: 2018.02.18

Isakymas: **Isakymo data**:

Pastabos:

Papildoma informacija

Sutrupinti atostogas

Atostogų tipas: Kasmetinės atostogos **Apmokėjimo procentas**:

Trukmė kalendorinėmis dienomis: 13 **Trukmė darbo dienomis**: 11

Sutrupinimas: ☐ **Koreguota atostogų operacija**:

Atostogų suteikimo pagrindas:

Sukaupta už laikotarpį nuo: **Sukaupta už laikotarpį iki**:

Pratęsimas atostogos: ☐ **Atostoginiai išmokami prieš 1 diena**: ☒

Pavyzdys: jeigu prie darbuotojo sutarties pridėtas grafikas, pagal kurį jis dirba 3 kartus per savaitę, ir išeina atostogauti nuo pirmadienio iki penktadienio, tai jam panaudotos atostogos skaitysis ne 3 darbo dienos (kaip būtų pagal grafiką), o 5 darbo dienos (kaip būtų jeigu jis dirbtų pagal įprastinį grafiką).

Panaudotų atostogų dienų skaičius persikelia į Sutartį -> Atostogas

2018.01.01 -

Atnaujinti Pakeisti atostogų normą Atostogų likučio korekcijos įvedimas

Pagrindinė informacija

Data nuo	2018.01.01	Sukauptos atostogų dienos	5,01
Data iki		Išnaudotos atostogų dienos	11,00
		Likutis	-5,99

Atostogų operacijų įrašai

Pašalinti Spausdinti

Atostogų norma	Data	Skirtumas	Tipas	Operacija
20,00	2018.01.01	0,00	Normos keitimas	
20,00	2018.01.31	1,75	Periodo uždarymas	
20,00	2018.02.05	-11,00	Personalo operacija	Testinis1 atostogos
20,00	2018.02.28	1,51	Periodo uždarymas	
20,00	2018.03.31	1,75	Periodo uždarymas	
		Σ = -5,99		

Atostogų apskaičiavimas

Priskaitymas Atostoginių apmokėjimui (AUKA) taip pat skaičiuojamas kalendorinėmis darbo dienomis t.y. taip, lyg darbuotojas atostogų laikotarpiu būtų dirbęs įprastiniu (standartiniu) grafiku.