

VIDINĖS AR NE VIDINĖS SĄMATOS KŪRIMO ATVEJAI

Visos sąmatos, pagal kurias lėšos gaunamos tiesiogiai iš finansavimo šaltinio davėjo (pvz. Savivaldybės biudžeto, Valstybės biudžeto ir t.t.) turi būti kuriamos kaip NE vidinės. Sąmatos lauke „Gavėjas“ nurodomas tiesioginis finansavimo davėjas, kuriam teikiama Mokėjimo paraiška.

Ne vidinės sąmatos kuriamos tuo atveju, kai:

1. lėšos yra gaunamos įstaigoje tiesiogiai iš finansavimo šaltinio davėjo (pvz. Savivaldybės išdo, ministerijos). T. y. turima omenyje, kad nėra trečios šalies, finansavimo tarpininko.
2. lėšos yra skirtos įstaigos veiklos finansavimui: darbo užmokesčiui, paslaugų, prekių, darbų įsigijimui.

Jeigu šios išvardintos sąlygos galioja, tada jūsų sąmata turi būti NE vidinė.

Kuriant sąmatas, kurių gavėjas lždas (savivaldybės finansų skyrius) ir kurių finansavimo šaltinis yra nurodomas SAV tipo (SAV_B ir įvairios dotacijos), Sąmatos tvirtintojas gali būti uždėtas – lždas.

Ne vidinės sąmatas gali tvirtinti pati biudžetinė įstaiga, kai sąmatos gavėjas (Valstybinė mokesčių inspekcija, bet koks fizinis asmuo, įmonė ir t.t.), kuris perveda finansavimo lėšas, nėra sistemoje sukurtas kaip Asignavimų valdytojas jeigu finansavimo šaltinis yra Valstybės biudžeto (VB), Kitos lėšos (KT), pvz. projektų sąmatos, parama, labdara. Tokiu atveju tvirtintojas sąmatoje nenurodomas.

SVARBU!!! Sistemoje tarp asignavimų valdytojų ir lždo vyksta sąmatų, mokėjimo paraiškų sinchronizacijos procesai.

Todėl sąmatoje nurodžius bet kurį tos pačios savivaldybės asignavimų valdytoją ar lždą kaip gavėją (finansavimo davėją) ir neuždėjus varnelės „Vidinė“ – sąmata sinchronizacijos būdu pateks į tų įstaigų portfelių bendrą sąmatų paieškos langą.

Jeigu finansavimo davėjas sąmatoje nurodomas lždas, administracija, ar kita tos pačios savivaldybės biudžetinė įstaiga, bet ta sąmata neturi patekti į tų davėjų portfelius, tada kuriant sąmatą turi būti uždėta varnelė „Vidinė“.

VšĮ įstaigoms, vedančioms apskaitą šioje Finansų valdymo ir apskaitos sistemoje, nėra reikšmės ar sąmatos bus vidinės ar ne vidinės. **VšĮ įstaigos nėra asignavimų valdytojai. Vadovaujantis tolimesnėmis instrukcijomis, sąmatas galite kurti visada vidines.** Tik susitarimo tarp savivaldybės ir įstaigos reikalas, kurios VšĮ sąmatos bus tvirtinamos pačios įstaigos, o kurios savivaldybės administracijos.

Ne vidinės ar vidinės sąmatos turi būti kuriamos vadovaujantis instrukcija „**Biudžeto sudarymas**“ - <https://www.modulasoft.lt/kliento-savitarna/#:~:text=Atidaryti-,Biud%C5%BEeto%20sudarymas,-Atsisi%C5%B3sti>