

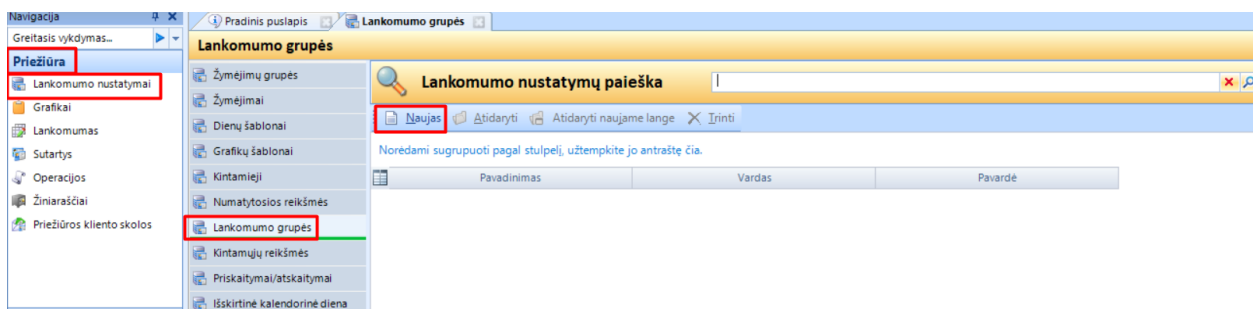
LANKOMUMO GRUPIŲ SUKŪRIMAS IR DUOMENŲ FILTRAVIMAS

Priežiūros modulyje, kiekvienas naudotojas, atsakingas už savo padalinio vaikų lankomumo administravimą, lankytojų lankomumo pildymui bei duomenų paieškos patogumui pagal padalinius (grupes) gali susikurti lankomumo grupę tokiu pačiu ar panašiu pavadinimu kaip padalinys, priskirtas lankančių vaikų sutartyse.

1. Naujos lankomumo grupės sukūrimas bei sutarčių priskyrimas

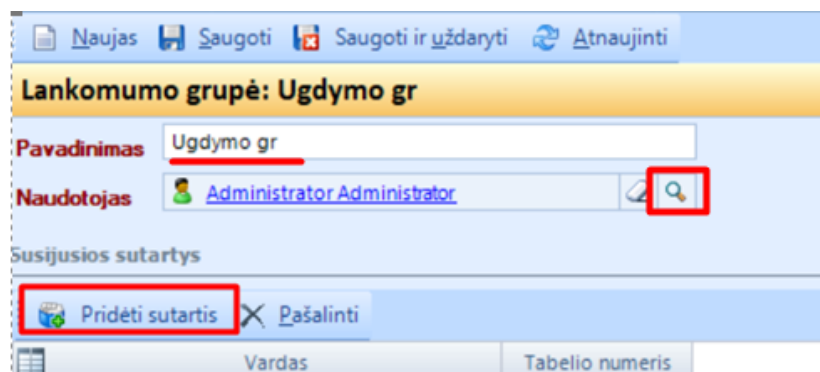
Nauja lankomumo grupė kuriama *Mokesčiai už paslaugas* modulio srityje *Lankomumo nustatymai*.

Priežiūra -> *Lankomumo nustatymai* -> *Lankomumo grupės* -> *Naujas*

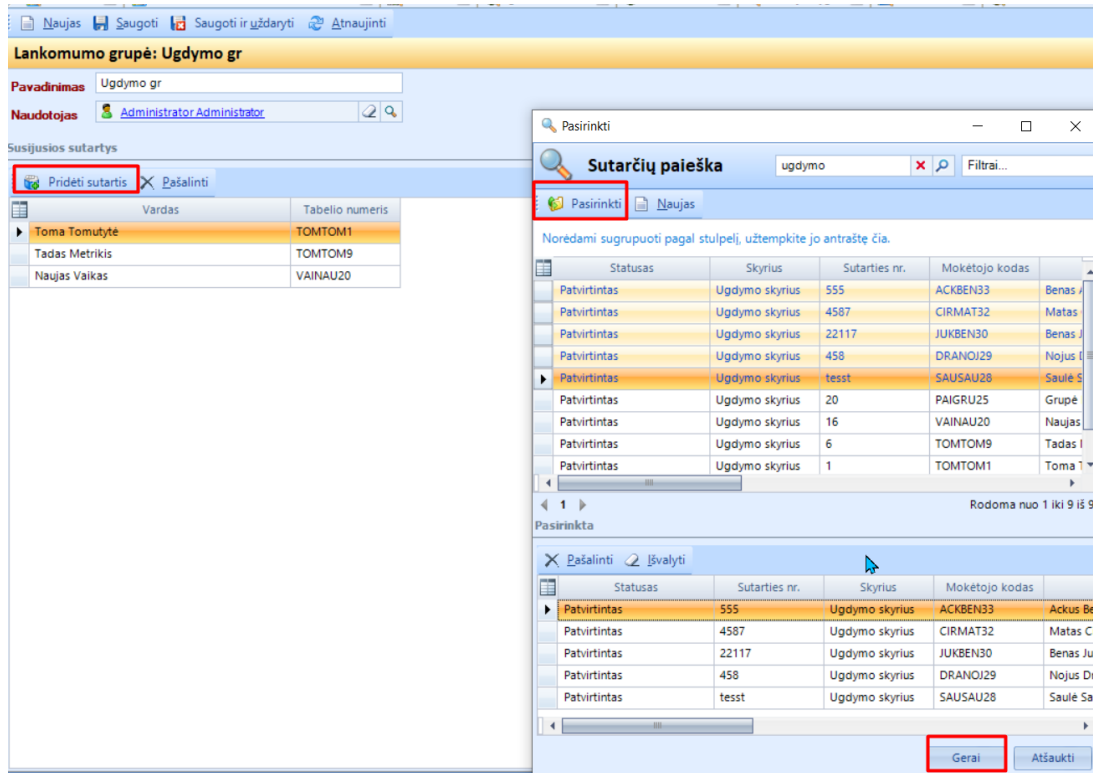


Naujai atsivėrusiame lange supildome privalomą informaciją:

- Eilutėje [*Pavadinimas*] įrašome Lankomumo grupės pavadinimą;
- Eilutėje [*Naudotojas*] iš sąrašo pridedame naudotoją (asmenį, kuris kuria priežiūros sutartis).



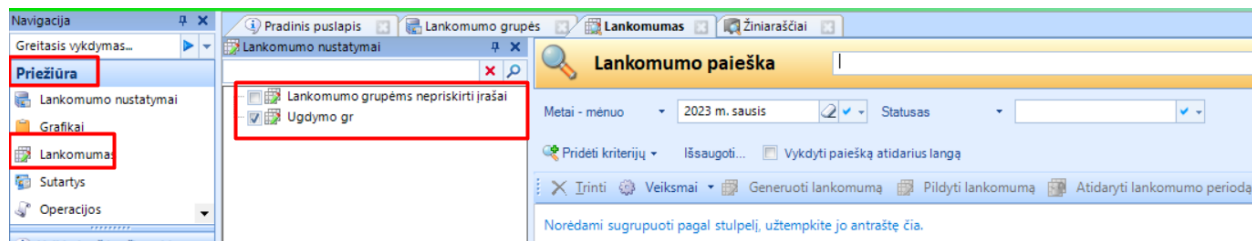
Paspaudus Funkcinį mygtuką *[Pridėti sutartis]*, sutarčių paieškos lange išsifiltruojame padalinį, kurio sutartis norime priskirti prie lankomumo grupės, pažymime reikiamas sutartis ir jas pridedame.



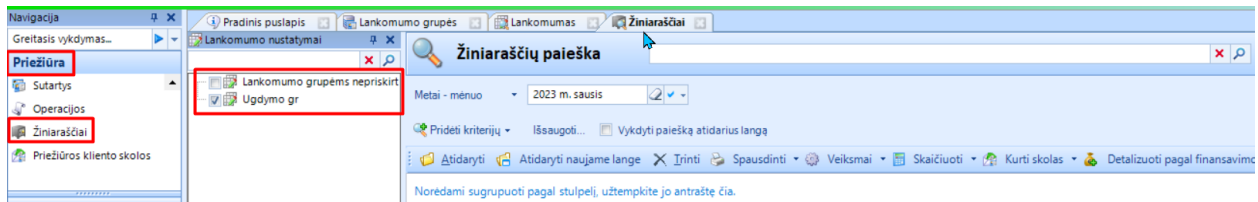
2. Paieška pagal lankomumo grupes

Sukurtą naują lankomumo grupę matysime ir jų pagalba duomenis filtruoti galėsime srityse:

- *Priežiūra* -> *Lankomumas*

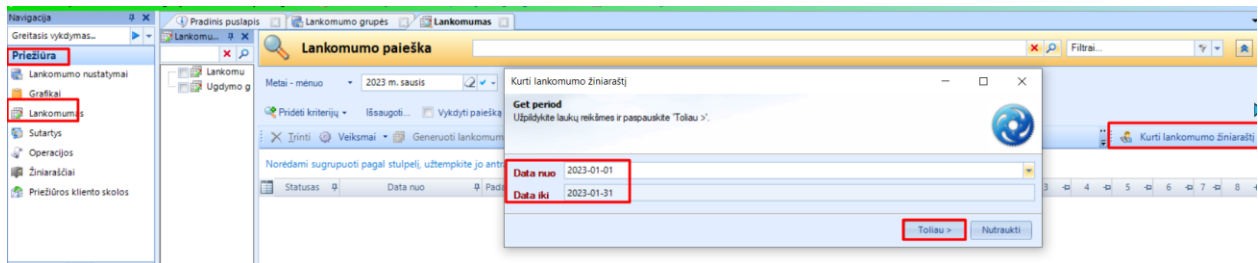


- *Priežiūra* -> *Žiniaraščiai* (Naudoja Tėvų įnašų skaičiuotojai)

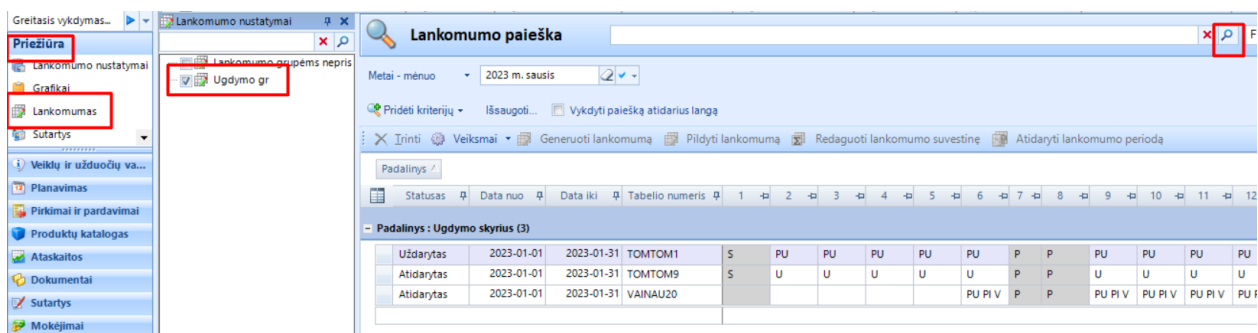


Kad Lankomumo paieškos lange galėtume filtruoti duomenis pagal lankomumo grupes, reikia sukurti vaikų lankomumo žiniaraščius:

- Spaudžiame [*Kurti lankomumo žiniaraštį*];
- Atsivėrusioje lentelėje pasirenkame datą, už kurį mėnesį reikia kurti lankomumo žiniaraščius vaikams ir spaudžiame [*Toliau*].



Kai lankomumo žiniaraščiai susikurs (gali užtrukti iki keliolikos sekundžių) , uždėjus varnelę prie grupės bei atnaujinę paiešką  , matysime visas priskirtas tai lankomumo grupei lankytojų eilutes:



Pastaba:

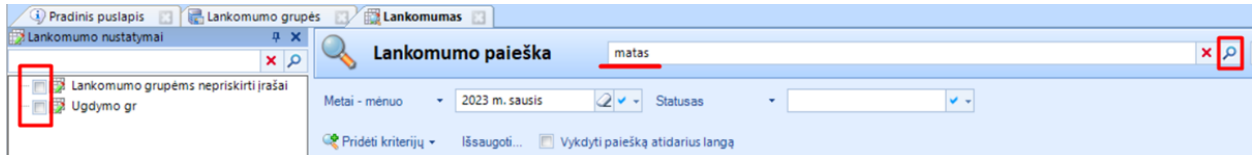
Naujos Lankomumo grupės turėtų būti sukuriamos iki Lankomumo žiniaraščio eilučių sukūrimo, generavimo ir pildymo Lankomumo paieškos lange. Jeigu pirmiau kiti vartotojai bus sukūrę lankomumo žiniaraščio eilutes ir jau po jų sukūrimo vėliau bus sukurta grupė ir/ar sutartys priskirtos prie reikiamos lankomumo grupės, lankomumo paieškos lange uždėjus varnelę prie grupės, lankytojų žiniaraščių eilutės nebus matomos!!!

Tokia problema iškyla pirmą kartą sukūrus naują lankomumo grupę, perkėlus lankytojus iš vienos grupės į kitą, ar metų bėgyje naujo lankytojo sutartį pirmą mėnesį priskyrus prie esamos lankomumo grupės. Sekančiais mėnesiais, po naujų lankomumo grupių sukūrimo ar vaikų sutarčių priskyrimo prie jų, problemos nelieka.

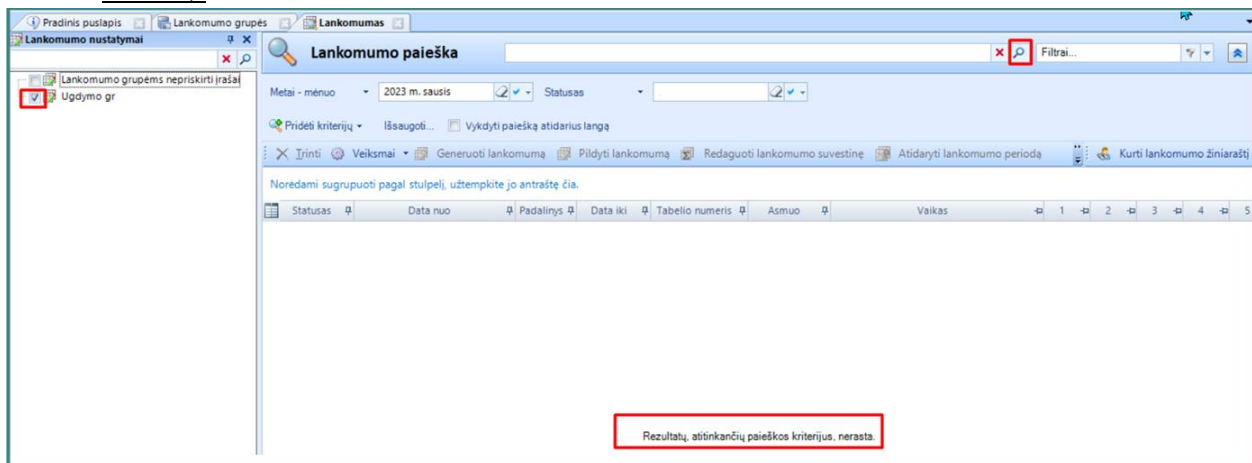
3. Klaidų taisymas

Jeigu vaiko(-ų) sutartis priskirta lankomumo grupei, bet lankomumo paieškos lange to vaiko(-ų) nerodo prie varnele pažymėtos grupės, tuomet reikia patikrinti, ar to vaiko(-ų) lankomumo žiniaraščio eilutė yra sukurta:

1. nuimame varneles nuo visų lankomumo grupių;
2. į lankomumo paieškos langą įrašome vaiko vardą ar pavardės šakninę dalį;
3. atnaujiname paiešką – spaudžiame 

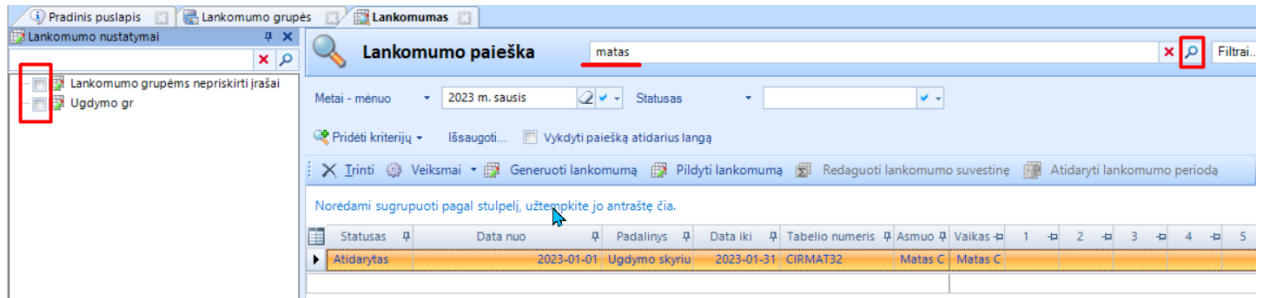


- Jeigu atnaujinus paiešką gauname pranešimą, kad Rezultaty, atitinkančių paieškos kriterijus, nerasta, vadinasi lankomumo žiniaraščiai dar nesukurti.



Lankomumo žiniaraščius sukuriamė spaudžiant funkcinį mygtuką [Kurti lankomumo žiniaraštį]. Prie reikiamos lankomumo grupės pažymime varnele ir atnaujiname paiešką- vaiko lankomumo žiniaraščio eilutė turi būti matoma.

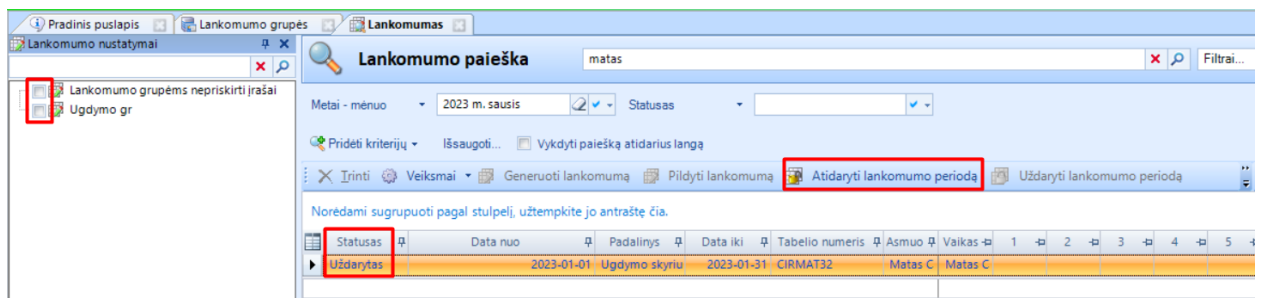
- Jeigu vaiko lankomumo žiniaraščio eilutė išfiltruojama paieškos lange be konkrečios pažymėtos grupės, vadinasi vaiko lankomumo eilutė buvo sukurta iki sutarties priskyrimo lankomumo grupei.



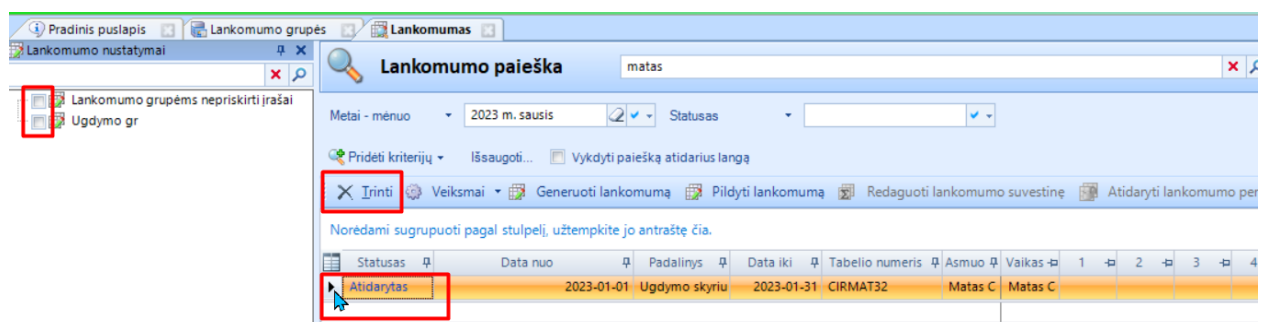
Galimi du taisymo būdai:

3.1. Pašalinti lankomumo eilutę ir sukurti ją iš naujo:

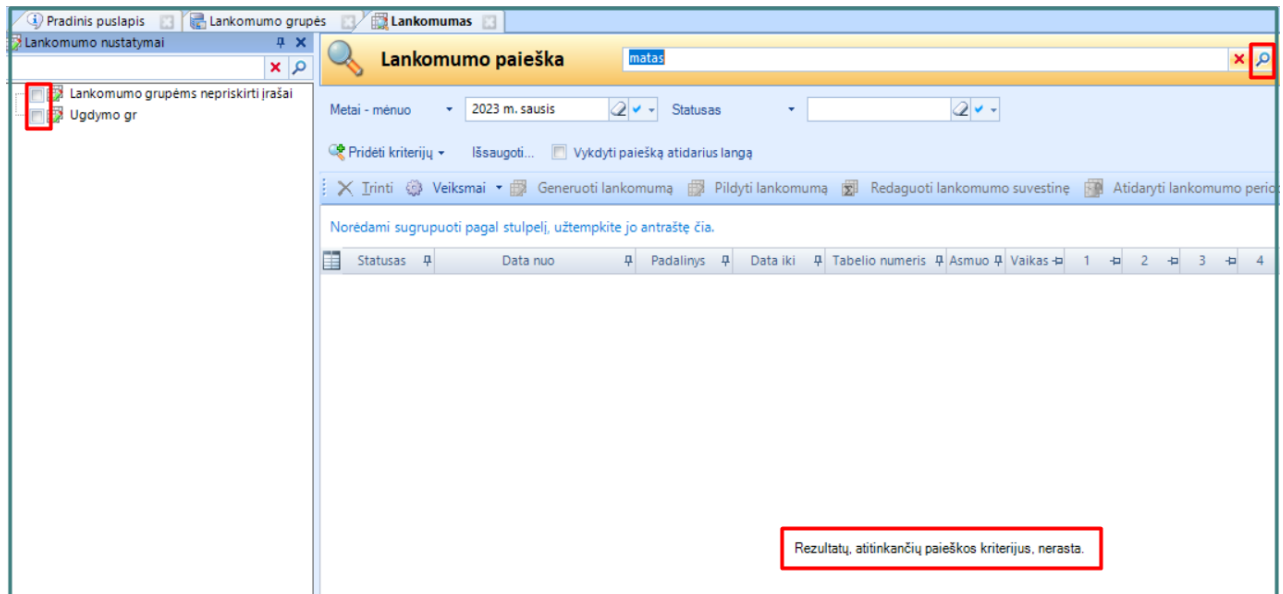
- Patikriname ir jeigu reikia pakeičiame, kad pašalinamos eilutės statusas būtų *Atviras*;



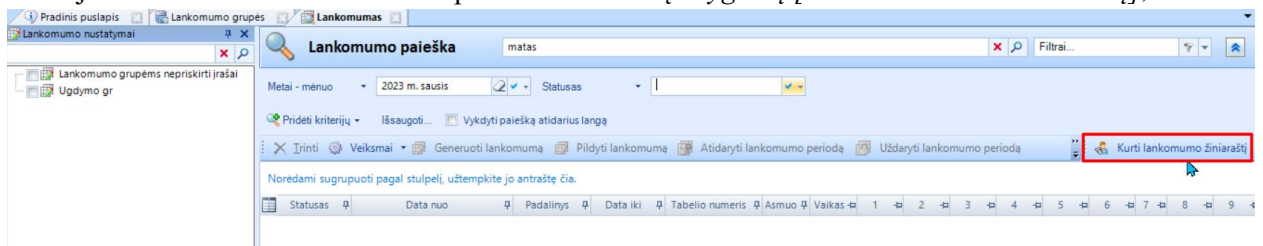
- Pažymime vaiko(ų) lankomumo eilutę - pele spragtelime eilutės pradžioje, kad eilutės spalva pasikeistų į oranžinę;
- Spaudžiame funkcinį mygtuką [*Trinti*];



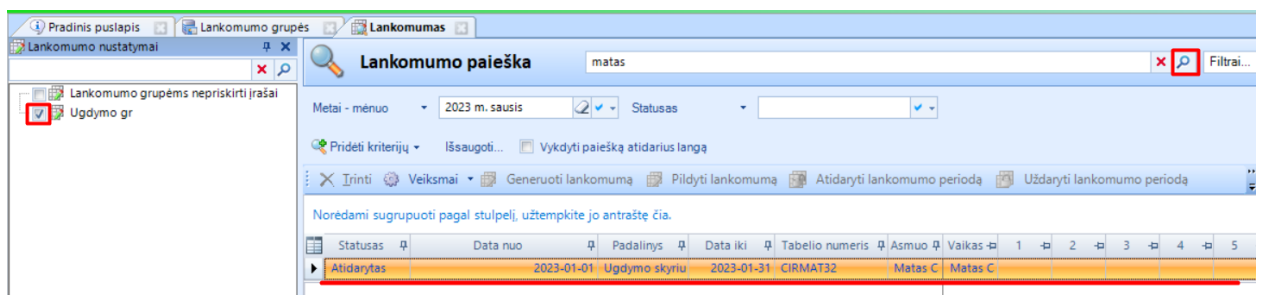
- Nuėmus varneles ir atnaujinus paiešką, vaiko lankomumo eilutės neturi būti;



- Iš naujo kuriame lankomumo eilutes spaudžiant funkcinį mygtuką [Kurti lankomumo žiniaraštį];

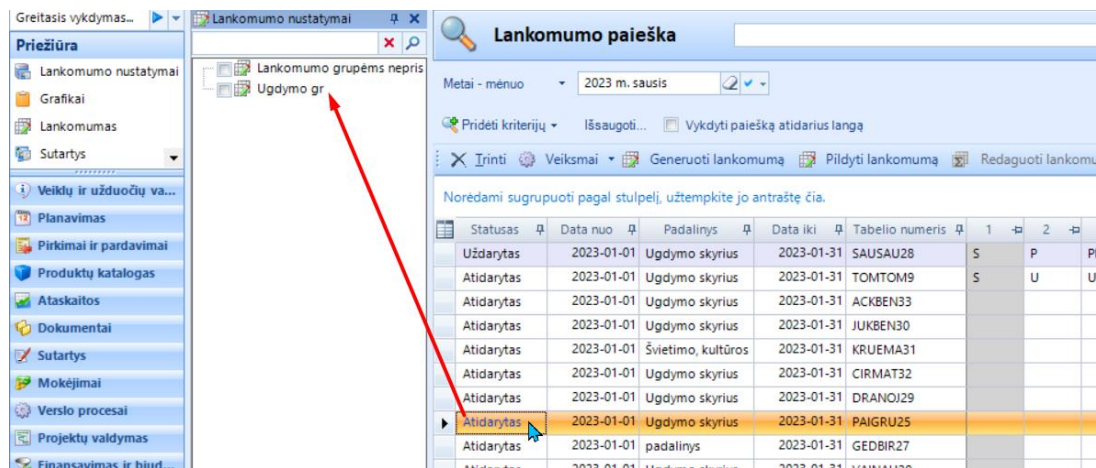


- Prie reikiamos lankomumo grupės pažymime varnele ir atnaujiname paiešką- vaiko lankomumo žiniaraščio eilutė turi būti matoma.

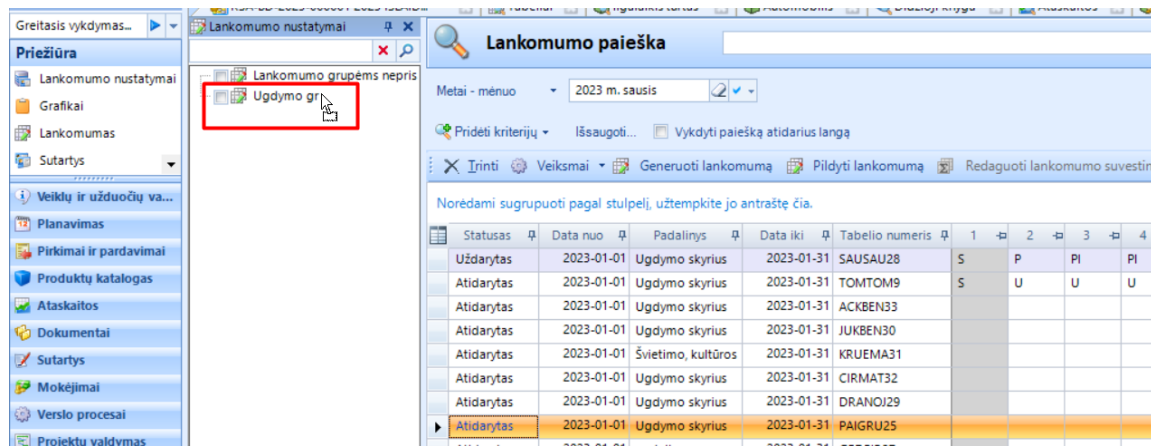


3.2. Lankomumo eilutę priskirti grupei rankiniu būdu

- spragtelėti išfiltruoto arba pasirinkto vaiko pažymėtoje lankomumo eilutėje kairiu pelės klavišu ir nepaleidžiant kelti pelytę iki reikiamos lankomumo grupės;



- atleisti kairį pelės klavišą tada, kai pasiekiate reikiamą lankomumo grupę;



- uždėjus varnelę prie lankomumo grupės ir atnaujinus paiešką , priskirta lankomumo žiniaraščio eilutė jau turi būti matoma.

