

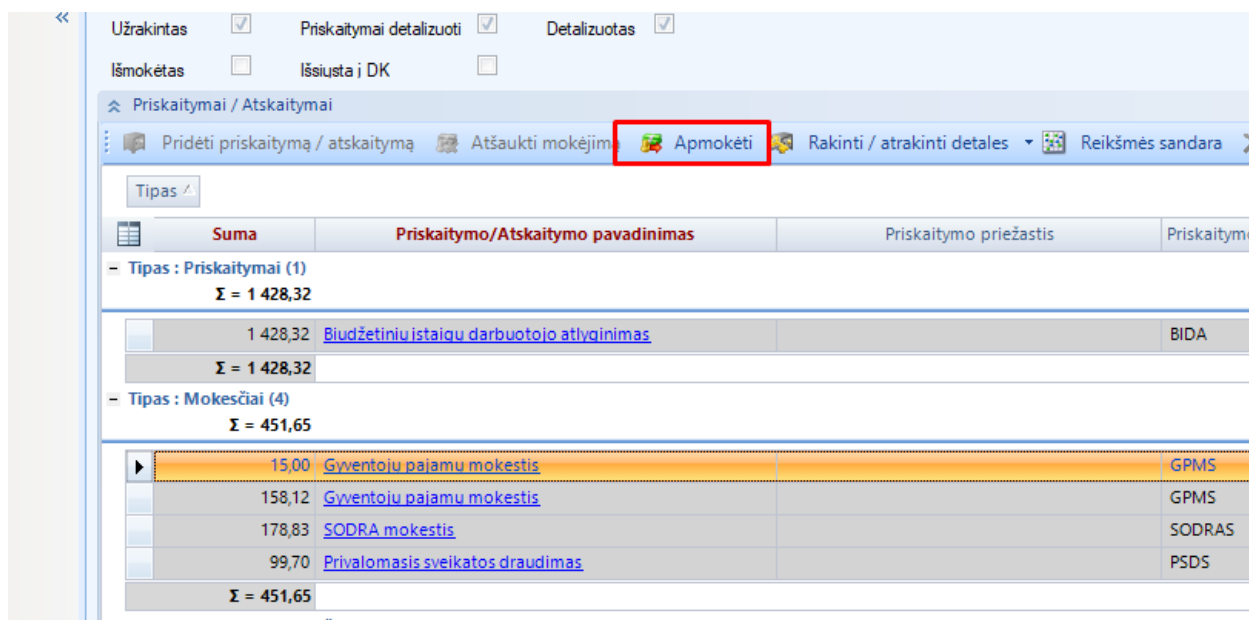
KAIP DU ŽINIARAŠTYJE SUTVARKYTI PERMOKĖTĄ MOKESČIŲ SUMĄ

Pateikiame aprašymą, kuriuos veiksmus reikia atlikti norint sutvarkyti permokėtą mokesčių sumą, pvz. GPMS Gyventojų pajamų ar socialinio draudimo mokesčius.

Pastebėjus permokėtą sumą, **sekantį mėnesį mokesčių reikia pravesti mažiau.**

Todėl DU žiniaraštyje iš bendros priskaičiuotos mokėti mokesčių sumos reikia išskirti permokėtą sumą:

- DU žiniaraštyje reikia ranka pridėti pvz. GPMS Gyventojų pajamų mokestį ar DSODRAS eilutę ir iš bendros sumos išskirti tą permokėtą sumą (su +);
- užrakinti/detalizuoti DU žiniaraštį;
- patikrinti detalizavimo pagal sąmatas teisingumą;
- stovint ant pridėtos eilutės viršų spausti "Apmokėti";



Tipas	Suma	Priskaitymo/Atskaitymo pavadinimas	Priskaitymo priežastis	Priskaitymo
Tipas : Priskaitymai (1)				
	Σ = 1 428,32			
	1 428,32	Budžetiniu įstaigų darbuotojo atlyginimas		BIDA
	Σ = 1 428,32			
Tipas : Mokesčiai (4)				
	Σ = 451,65			
	15,00	Gyventojų pajamų mokestis		GPMS
	158,12	Gyventojų pajamų mokestis		GPMS
	178,83	SODRA mokestis		SODRAS
	99,70	Privalomasis sveikatos draudimas		PSDS
	Σ = 451,65			

- pereiti į DU mokėtinas sumas -turi būti sukurta mokėtina suma tik tai eilutei;
- iš DU mokėtinų sumų sukurti MN, patvirtinti, sukurti MN failą ir "išsiųsti į orą"- išsaugoti savo darbalaukyje;

Atlikus šiuos veiksmus - užrakinus, detalizavus ir sukūrus DU mokėtinas sumas, jose bus tik tos sumos, kurioms reikia kurti Mokėjimo paraišką ir realiai pravesti mokesčiams.