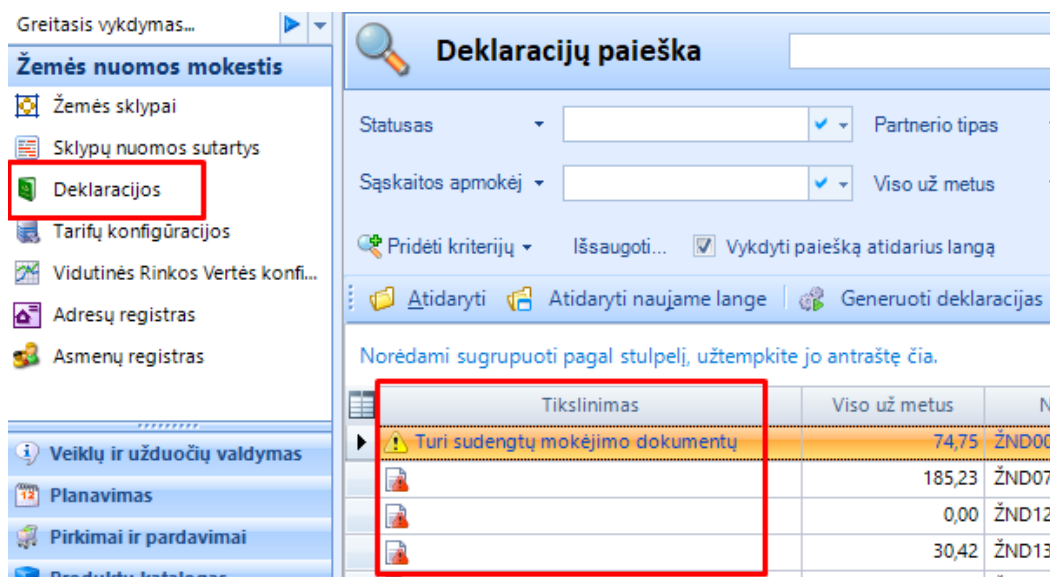


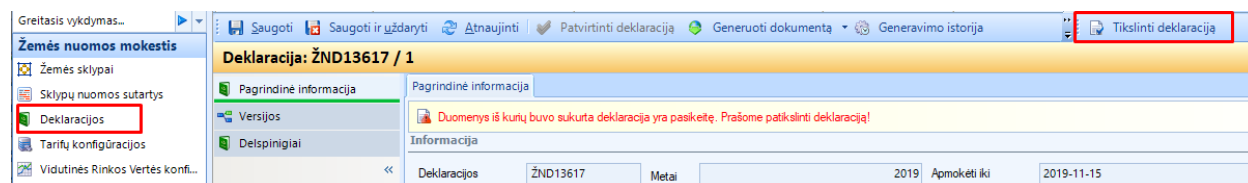
DEKLARACIJŲ TIKSLINIMAS

Po deklaracijų generavimo ir pateikimo mokėtojams yra atvejų, kai pasikeičia sklypo savybių, tarifų ar asmens informacija, kuri turi reikšmės paskaičiuotam žemės nuomos mokesčio dydžiui.

Po sklypo, asmens ar tarifų informacijos pakeitimo ir išsaugojimo, deklaracijų paieškos lango stulpelyje „Tikslinimas“ prie asmens deklaracijos sugeneruojamas požymis – trikampių simbolis.



Tikslinimo veiksmas atliekamas paspaudus funkcinį mygtuką „Tikslinti deklaraciją“, kurį galima matyti atidarius tikslinamą deklaraciją, arba deklaracijų paieškos lange išfiltravus reikiamą asmens deklaraciją.



1. Deklaracijų tikslinimas naudojant funkcinį mygtuką

Pagrindiniai reikalavimai deklaracijų tikslinimui:

1. Turi būti aktyvi tų metų tarifų konfigūracija, už kuriuos atliekamas tikslinimas;

2. jeigu tikslinama už kelis metus- patikslinus vienus metus, reikia aktyvuoti kitų metų tarifų konfigūraciją. Sutvarkius tų metų žemės sklypo savybių duomenis vėl tikslinti.
3. jeigu deklaracija tikslinama už praėjusius metus, turi būti sukurta einamųjų metų tarifų konfigūracija, kadangi einamų metų data kuriamos Pardavimo finansinio grąžinimo sąskaitos.
4. prieš deklaracijų tikslinimą reikia:
 - atidaryti tikslinamų metų apskaitos periodus;
 - atšaukti su tikslinama deklaracija susijusių skolų sudengimus:
 - ✓ pardavimo sąskaitas;
 - ✓ delspinigių buhalterines pažymas;
 - ✓ mokėjimus;

Deklaracijų tikslinimo metu kuriasi Pardavimo finansinio grąžinimo sąskaitos ir priskaičiuotų delspinigių buhalterinių pažymų (BP) grąžinimo operacijos pirminių paskaičiuotų sumų anuliavimui.

SVARBU!!

Kadangi tikslinimo metu sukurtos Pardavimo finansinio grąžinimo sąskaitos ir buhalterinės pažymos automatiškai susidengia su senomis paradvimo sąskaitomis ir BP, po tikslinimo jas reiktų atidengti ir iš naujo sudengti su mokėjimais kaip buvo sudengta iki tikslinimo.

2. Priskaičiuoto žemės nuomos mokesčio perskaičiavimas be deklaracijos tikslinimo

Jeigu ankstesnių laikotarpių apskaitos periodai yra uždaryti ir negalite jų atrakinti bei atšaukti sudengimų, bet reikia pamažinti paskaičiuoto mokesčio sumą, tokiu atveju galima kurti tiesiog Pardavimo finansinį grąžinimą.

Mokesčio perskaičiavimo eiga:

1. Kuriama Grąžinimo sąskaita - Pirkimai ir pardavimai->Pardavimai;
2. Pardavimuose šalia mygtuko nauja sąskaita, spaudžiame varnelę ir pasirenkame Pardavimo grąžinimo. Pardavimo sąskaitos pagrindinės informacijos lange Tipas, nurodome "Pardavimo finansinis grąžinimas".
3. Pirkėjas parenkamas ŽNM nuomininkas, kuriam reikia grąžinti per daug priskaičiuotą mokesčio sumą.
4. Detalėse renkamės Pridėti produktą.
5. Pasirenkame pardavimo sąskaitą/-as nuo 20xx m. , kuriose priskaičiuotas mokestis.

6. Pakeičiame grąžintiną sumą, jeigu reikia grąžinti tik dalį sumos.
7. Suma turi būti su minusu.
8. Tvirtinama su koresp. PA_07 Pardavimas (paslaugų).
9. Mokėjimai ->Skolų dengimai išsifiltravus nuomininką reikia sudengti ankstesnių ar šių metų priskaičiuotą skolą su grąžintina suma.